

FIERA DI SOLIERA – MERCATINO DELL'ARTINGEGNO 23-25 GIUGNO 2017

Domanda di partecipazione

Il/la sottoscritto/a

nato/a a il.....

codice fiscale.....

indirizzo di residenza.....

città provincia.....

cell. e-mail.....

modello veicolo..... targa.....

CHIEDE

di partecipare al mercatino, corrispondendo la cifra di Euro 10.00, con i seguenti prodotti:

.....

.....

di occupare uno spazio di mt. 3x3:

con proprio gazebo senza gazebo

nei seguenti giorni:

venerdì 23 giugno sabato 24 giugno domenica 25 giugno

DICHIARA

di esporre per la vendita esclusivamente le proprie opere d'arte e/o ingegno a carattere creativo;

di accettare per intero il Regolamento della manifestazione (Allegato 1).

Si allega la documentazione prevista dall'art. 4 del Regolamento:

- documento di identità in corso di validità;
- fotografie esemplificative dei prodotti esposti (massimo due).

In fede,

DATA

FIRMA

.....

.....

ALLEGATO 1

REGOLAMENTO DELLA MANIFESTAZIONE

Art. 1 - Soggetto organizzatore

Il mercatino è organizzato nell'ambito della manifestazione "Fiera di Soliera", organizzata da **Fondazione Campori**, Piazza Repubblica 1, 41019 Soliera (Mo). Per informazioni: info@fondazionecampori.it, tel. 059 568580.

Art. 2 - Sede, data, orari

La manifestazione avrà luogo nel centro storico di Soliera (MO) **dal 23 al 25 giugno 2017 dalle ore 18.00 alle ore 24.00**. L'ingresso al pubblico è gratuito.

Art. 3 – Quota di partecipazione

Il costo di partecipazione è di euro 10 per tre giornate. La quota comprende:

- area nuda 3x3 metri, in cui è consentito collocare gazebo di dimensione massima 3x3 metri, preferibilmente di colore bianco;
- allacciamento energia elettrica;
- sorveglianza notturna;
- occupazione suolo pubblico e permessi.

Art. 4 - Iscrizioni

Il termine per le iscrizioni è fissato per il **26 maggio 2017**, salvo esaurimento dei posti disponibili. L'organizzazione si riserva di riaprire le iscrizioni nel caso in cui non si raggiungesse un numero congruo di partecipanti.

Per effettuare l'iscrizione occorre inviare entro tale data via fax al numero 059 568555 o via e-mail all'indirizzo info@fondazionecampori.it:

- domanda di partecipazione debitamente compilata e sottoscritta;
- copia documento di identità in corso di validità del richiedente;
- fotografie esemplificative dei prodotti esposti (massimo due).

Gli espositori dovranno presentare la domanda e la documentazione richiesta nei tempi e nelle modalità indicati. Le domande incomplete o non conformi non saranno sottoposte alla valutazione dell'organizzazione.

L'organizzazione si riserva di accettare o meno, a proprio insindacabile giudizio, le domande di partecipazione pervenute, escludendo gli operatori considerati inadeguati al livello e allo spirito della manifestazione.

L'organizzazione comunicherà ai richiedenti l'**accettazione della domanda** tramite e-mail all'indirizzo indicato nel modulo. In caso di non accettazione, l'organizzazione non è tenuta a renderne noti i motivi.

Art. 5 - Pagamenti

Il saldo deve avvenire il giorno stesso della manifestazione. Le quote saranno raccolte da un incaricato dell'organizzazione.

Art. 6 - Assegnazione degli spazi espositivi

L'assegnazione degli spazi è di esclusiva competenza dell'organizzazione, che provvederà, compatibilmente con le proprie esigenze, a collocare gli espositori tenendo conto della data di presentazione della domanda, della categoria merceologica e della presenza in precedenti edizioni della manifestazione.

Art. 7 - Divieti e prescrizioni

Ferme restando tutte le norme e disposizioni in materia di riunioni in luoghi pubblici e oltre a quanto già definito negli specifici articoli del presente regolamento generale, è fatto **esplicito divieto** agli espositori di:

- utilizzare gruppi elettrogeni, fiamme libere e bombole GPL;
- circolare o sostare con veicoli non autorizzati all'interno della zona dedicata alla manifestazione;
- esporre e commercializzare prodotti non contemplati nella domanda di partecipazione, salvo successiva autorizzazione;
- distribuire materiale pubblicitario non di propria pertinenza o al di fuori del proprio spazio espositivo;
- usare il marchio dell'organizzazione e della manifestazione senza autorizzazione;
- iniziare le operazioni di disallestimento o abbandonare gli spazi espositivi prima della chiusura della manifestazione.

Gli espositori sono inoltre tenuti a:

- in caso di installazione di gazebo, fornire in loco una dichiarazione di corretto montaggio sulla base della certificazione di idoneità statica della struttura e secondo la buona regola dell'arte, nel rispetto delle prescrizioni previste dal certificato di collaudo e alle vigenti norme tecniche, di sicurezza e antincendio;
- collegare direttamente alla presa elettrica assegnata, messa a disposizione dall'organizzazione, ogni singola apparecchiatura elettrica (lampade);

Art. 8 - Allestimento/ disallestimento

Salvo diversa prescrizione, le aree espositive vengono messe a disposizione per l'**allestimento dalle ore 9.00 alle ore 16.30 del 23/06/2017**, per dare modo all'organizzazione e agli uffici di competenza del Comune di Soliera di effettuare il sopralluogo ispettivo prima dell'apertura della manifestazione.

L'allestimento dovrà conformarsi a quanto previsto dal regolamento e non arrecare danno agli spazi espositivi vicini. L'organizzazione provvede alla fornitura elettrica e agli impianti di illuminazione generale. L'illuminazione degli spazi espositivi è a carico dei singoli espositori.

Gli espositori dovranno **disallestire lo spazio tra le ore 24.00 del giorno 25/06/2017 e le ore 2.00 del giorno 26/06/2017** e riconsegnarlo nello stato in cui si trovava al momento dell'occupazione.

Nel caso in cui l'espositore non sia presente per tutti i giorni della manifestazione, è tenuto a montare il proprio allestimento entro le ore 16.30 del primo giorno di presenza e a smontarlo dopo le ore 24.00 dell'ultimo giorno.

Art. 9 – Vigilanza e sicurezza

La custodia e la sorveglianza degli spazi espositivi competono esclusivamente agli espositori per tutta la durata della manifestazione. Gli espositori devono provvedere alla chiusura dello stand negli orari di chiusura.

L'organizzazione fornisce un **servizio di vigilanza generale notturna** delle aree della manifestazione, senza con ciò assumere **alcuna responsabilità per eventuali furti o danni** derivanti, anche da cause fortuite, a beni presenti esposti negli spazi espositivi o comunque giacenti anche negli orari di chiusura al pubblico.

Art. 10 - Responsabilità dell'organizzazione

L'espositore è **responsabile civilmente e penalmente per tutti i danni a persone e cose** causati dalle attrezzature, strutture, o quant'altro presente nell'area messa a disposizione, nonché da fatto proprio o dei propri collaboratori e/o incaricati. L'organizzazione declina ogni responsabilità che possa derivare, a qualsivoglia soggetto, da fatti ascrivibili a partecipanti alla manifestazione nonché riguardo a qualsiasi danno che possa derivare agli oggetti esposti anche ascrivibili a fatti o casi fortuiti. L'organizzazione declina inoltre ogni responsabilità sulle multe riguardanti le targhe non comunicate o comunicate errate all'organizzazione.

Art. 11 – Sospensione e revoca della partecipazione

L'organizzazione si riserva di sospendere la partecipazione alla manifestazione, anche con chiusura dello spazio espositivo, in caso di inosservanza delle norme previste nel regolamento, senza rimborso delle quote pagate.

Art. 12 - Accettazione del regolamento

L'espositore, presa visione del regolamento generale, dichiara di accettarlo in ogni sua parte. L'organizzazione si riserva il diritto di emanare successivamente ulteriori disposizioni per meglio regolare l'andamento della manifestazione Tali norme hanno valore pari a quelle del presente regolamento e sono obbligatorie per tutti gli espositori.