

FIERA DI SOLIERA
164° EDIZIONE – 23-25 GIUGNO 2017

Domanda di partecipazione

Ragione sociale.....

codice fiscale..... p. iva.....

città provincia.....

indirizzo fax.....

tel..... e-mail.....

referente Sig./Sig.ra.....cell.

Prodotti in esposizione/vendita

Metri lineari occupati (modulo minimo 4 metri)

Modello veicolo..... targa.....

Elenco dettagliato degli utilizzatori funzionanti a energia elettrica, indicando precisamente la singola potenza elettrica e la potenza complessiva espressa in kW.

Tipo apparecchiaturaPotenza in kW.....

Tipo apparecchiaturaPotenza in kW.....

Tipo apparecchiaturaPotenza in kW.....

Tipo apparecchiaturaPotenza in kW.....

Potenza elettrica complessiva richiestakW

Indicare con precisione il tipo e la quantità di prese elettriche di cui si ha necessità: :

220 Volt 2p+T Quantità.....

380 Volt 3P+T Quantità.....

380 Volt 3P+N+T Quantità..... [] 16 A [] 32 A

– **Si allega documentazione prevista dall'art. 4 del Regolamento della manifestazione (Allegato 1).**

– **Si dichiara di accettare per intero il Regolamento.**

DATA

FIRMA

.....

.....

ALLEGATO 1

REGOLAMENTO DELLA MANIFESTAZIONE

Art. 1 - Soggetto organizzatore

La manifestazione "Fiera di Soliera" è organizzata da **Fondazione Campori**, Piazza Repubblica 1, 41019 Soliera (Mo). Per informazioni: info@fondazionecampori.it, tel. 059 568580.

Art. 2 - Sede, data, orari

La manifestazione avrà luogo nel centro storico di Soliera (MO) **dal 23 al 25 giugno 2017 dalle ore 18.00 alle ore 24.00**. L'ingresso al pubblico è gratuito.

Art. 3 – Quota di partecipazione

Il prezzo per 3 giornate, da venerdì 23 a domenica 25 giugno, è di **Euro 150 (IVA inclusa)**. Tale quota è riservata alle attività aventi sede nel territorio comunale.

La quota comprende:

- area nuda 4x4 metri, in cui è consentito collocare gazebo di dimensione massima 3x3 metri, preferibilmente di colore bianco;
- allacciamento energia elettrica;
- sorveglianza notturna;
- occupazione suolo pubblico e permessi.

Art. 4 - Iscrizioni

Il termine per le iscrizioni è fissato per il **26 maggio 2017**, salvo esaurimento dei posti disponibili. L'organizzazione si riserva di riaprire le iscrizioni fino a data da definirsi nel caso in cui non si raggiungesse un numero congruo di partecipanti.

Per effettuare l'iscrizione si prega di inviare entro tale data via fax al numero 059 568555 o via e-mail all'indirizzo info@fondazionecampori.it:

- domanda di partecipazione debitamente compilata e sottoscritta;
- copia documento di identità in corso di validità del richiedente;
- copia autorizzazione commercio in aree pubbliche;
- numero reg. imprese;
- numero rea camera di commercio;
- notifica igienico sanitaria in caso di somministrazione alimenti e bevande;
- indicazioni precise rispetto ai presidi antincendio conformi e correttamente revisionati e idonei all'utilizzo all'aperto (almeno un estintore da 6kg a polvere).

Gli espositori dovranno presentare la domanda di partecipazione e la documentazione richiesta nei tempi e nelle modalità indicati. Le domande incomplete o non conformi non saranno sottoposte alla valutazione dell'organizzazione.

L'organizzazione si riserva di accettare o meno, a proprio insindacabile giudizio, le domande di partecipazione pervenute, escludendo gli operatori considerati inadeguati al livello e allo spirito della manifestazione.

L'organizzazione comunicherà ai richiedenti l'**accettazione della domanda entro 15 giorni** dal ricevimento, tramite e-mail all'indirizzo indicato nel modulo. In caso di non accettazione, l'organizzazione non è tenuta a renderne noti i motivi.

Art. 5 - Pagamenti

Il saldo deve avvenire **entro 7 giorni dall'invio della comunicazione di accettazione** della domanda di partecipazione, in un'unica soluzione. I pagamenti devono essere effettuati tramite bonifico bancario intestato a FONDAZIONE CAMPORI - IBAN: IT65M0200867050000100893071 con causale: "Partecipazione Fiera di Soliera nome ditta".

Nel caso in cui il pagamento non avvenga nei termini previsti, l'organizzazione escluderà i richiedenti dalla manifestazione.

Art. 6 - Assegnazione degli spazi espositivi

L'assegnazione degli spazi è di esclusiva competenza dell'organizzazione, che provvederà, compatibilmente con le proprie esigenze, a collocare gli espositori tenendo conto della data di presentazione della domanda, della categoria merceologica e della presenza in precedenti edizioni della manifestazione.

Art. 7 - Cessione e rinuncia

La cessione, anche e titolo gratuito, totale o parziale, degli spazi espositivi è tassativamente vietata.

Nel caso in cui la ditta espositrice, dopo aver versato la quota di partecipazione, non sia in grado di partecipare alla manifestazione per qualsiasi causa, è tenuta a comunicarlo tempestivamente all'organizzazione e non potrà comunque richiedere la restituzione della cifra versata.

Art. 8 - Divieti e prescrizioni

Ferme restando tutte le norme e disposizioni in materia di riunioni in luoghi pubblici e oltre a quanto già definito negli specifici articoli del presente regolamento generale, è fatto **esplicito divieto** agli espositori di:

- utilizzare gruppi elettrogeni;
- utilizzare fiamme libere;
- utilizzare bombole GPL per l'alimentazione di apparecchi per la cottura o il riscaldamento di alimenti di tipo professionale a bordo di automezzi oppure impianti a GPL non alimentati da rete;
- circolare o sostare con veicoli non autorizzati all'interno della zona dedicata alla manifestazione;
- esporre e commercializzare prodotti non contemplati nella domanda di partecipazione, salvo successiva autorizzazione;
- distribuire materiale pubblicitario non di propria pertinenza o al di fuori del proprio spazio espositivo;
- usare il marchio dell'organizzazione e della manifestazione senza autorizzazione;
- iniziare le operazioni di disallestimento o abbandonare gli spazi espositivi prima della chiusura della manifestazione.

Gli espositori sono inoltre tenuti a:

- dotarsi di almeno un idoneo presidio antincendio (estintore da 6 o 9 kg a polvere);
- in caso di installazione di gazebo o altri allestimenti, fornire in loco una dichiarazione di corretto montaggio sulla base della certificazione di idoneità statica della struttura e secondo la buona regola dell'arte, nel rispetto delle prescrizioni previste dal certificato di collaudo e alle vigenti norme tecniche, di sicurezza e antincendio;
- collegare direttamente alla presa elettrica assegnata, messa a disposizione dall'organizzazione, ogni singola apparecchiatura elettrica (lampade, frigo, etc.);
- qualora all'interno delle strutture si configuri la necessità di installare impianti elettrici oltre ai normali cavi di alimentazione degli apparecchi, consegnare prima dell'inizio della manifestazione dichiarazione di conformità degli impianti realizzati a firma di un Installatore qualificato ai sensi del D.M.37/08;
- curare con la massima diligenza la sicurezza di impianti e apparecchiature per la conservazione delle derrate alimentari, per l'elaborazione e la cottura dei cibi e tutte le altre attività connesse;
- garantire che il personale addetto alla distribuzione e manipolazione dei prodotti alimentari sia in regola con le disposizioni vigenti in materia sanitaria;

- curare il rispetto puntuale di tutte le norme in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene e sicurezza sul lavoro dei propri addetti;
- provvedere alla pulizia del proprio espositivo.

Art. 9 - Allestimento/ disallestimento

Salvo diversa prescrizione, le aree espositive vengono messe a disposizione degli espositori per l'**allestimento dalle ore 9.00 alle ore 16.30 del 23/06/2017**, per dare modo all'organizzazione e agli uffici di competenza del Comune di Soliera di effettuare il sopralluogo ispettivo prima dell'apertura della manifestazione.

L'allestimento dovrà conformarsi a quanto previsto dal regolamento generale e non arrecare danno agli spazi espositivi vicini. L'organizzazione non fornisce per le aree nude pareti divisorie tra gli spazi espositivi. Nel caso in cui l'espositore occupi un'area di dimensioni maggiori a quelle dichiarate nella domanda di partecipazione, dovrà rientrare nell'ambito dell'area assegnata. L'organizzazione provvede alla fornitura elettrica e agli impianti di illuminazione generale. L'illuminazione degli spazi espositivi è a carico delle singole ditte espositrici.

Gli spazi espositivi non occupati entro le ore 16.30 del giorno 23/06/2017 sono considerati abbandonati e si ritengono rimessi a disposizione dell'organizzazione, che può disporne a suo piacimento senza alcun obbligo di rimborso.

Gli espositori dovranno **disallestire lo spazio espositivo tra le ore 24.00 del giorno 25/06/2017 e le ore 2.00 del giorno 26/06/2017** e riconsegnarlo nello stato in cui si trovava al momento dell'occupazione. Nel caso dovessero abbandonarvi beni di proprietà, l'organizzazione declina ogni responsabilità e si riserva la facoltà di procedere al ritiro e immagazzinamento.

Art. 10 – Vigilanza e sicurezza

La custodia e la sorveglianza degli spazi espositivi competono esclusivamente agli espositori per tutta la durata della manifestazione. Gli espositori devono provvedere alla chiusura dello stand negli orari di chiusura.

L'organizzazione fornisce un **servizio di vigilanza generale notturna** delle aree della manifestazione, senza con ciò assumere **alcuna responsabilità per eventuali furti o danni** derivanti, anche da cause fortuite, a beni presenti esposti negli spazi espositivi o comunque giacenti anche negli orari di chiusura al pubblico.

Art. 11 - Responsabilità dell'organizzazione

L'espositore è **responsabile civilmente e penalmente per tutti i danni a persone e cose** causati dalle attrezzature, strutture, o quant'altro presente nell'area messa a disposizione, nonché da fatto proprio o dei propri collaboratori e/o incaricati. L'organizzazione declina ogni responsabilità che possa derivare, a qualsivoglia soggetto, da fatti ascrivibili a partecipanti alla manifestazione nonché riguardo a qualsiasi danno che possa derivare agli oggetti esposti anche ascrivibili a fatti o casi fortuiti. L'organizzazione declina inoltre ogni responsabilità sulle multe riguardanti le targhe non comunicate o comunicate errate all'organizzazione.

Qualsiasi iniziativa collaterale alla manifestazione effettuata da aziende espositrici dovrà essere comunicata all'organizzazione. Si ricorda che sono a carico della ditta espositrice i diritti connessi alla pubblica esecuzione di musica registrata.

Art. 12 – Sospensione e revoca della partecipazione

L'organizzazione si riserva di sospendere la partecipazione alla manifestazione, anche con chiusura dello spazio espositivo, in caso di inosservanza delle norme previste nel presente regolamento, senza rimborso delle quote pagate.

Art. 13 - Accettazione del regolamento

L'espositore, presa visione del regolamento generale, dichiara di accettarlo in ogni sua parte. L'organizzazione si riserva il diritto di emanare successivamente ulteriori disposizioni per meglio regolare l'andamento della manifestazione Tali norme hanno valore pari a quelle del presente regolamento e sono obbligatorie per tutti gli espositori.

Art. 14 - Foro competente

Per qualsiasi controversia il foro competente è quello di Modena.