

**SOLIERA STREET FOOD**  
**VI EDIZIONE / 4-7 LUGLIO 2019**  
**Domanda di partecipazione**

Ragione sociale

codice fiscale  p. iva

n° registro imprese/ n° REA  indirizzo

città  provincia

tel.  E-mail

referente Sig./Sig.ra  cell.

Prodotti in somministrazione

Modello veicolo  targa

**Spazio richiesto:**  Area Nuda, fornitura elettrica fino a 3 kW (euro 200 IVA inclusa)

Area Nuda, fornitura elettrica da 3 a 6 kW (euro 240 IVA inclusa)

Dimensioni stand: metri  X  (n.b. la profondità massima prevista è di 3 metri)

**Potenza elettrica complessiva richiesta:** KW

Elenco dettagliato degli utilizzatori funzionanti a energia elettrica e della relativa potenza :

Tipo apparecchiatura:

Potenza in KW:

**Prese elettriche richieste:**

220 Volt 2p+T: n° prese

380 Volt 3P+T: n° prese

380 Volt 3P+N+T: n° prese  di tipologia  16 A /  32 A

**Si allega documentazione prevista dall'art. 4 del Regolamento della manifestazione (Allegato 1 e, solo nel caso di utilizzo di impianto a GPL, Allegato 2).**

**Si dichiara di accettare per intero il Regolamento.**

In base al decreto legislativo sulla riservatezza dei dati personali (d.l. 196/2003) e all'art. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 di seguito GDPR, garantiamo che tutte le informazioni fornite saranno trattate in forma rigorosamente confidenziale ed utilizzate esclusivamente per scopi inerenti la manifestazione.

Data

Firma

COPIA DELLA PRESENTE, FIRMATA IN ORIGINALE, DOVRÀ ESSERE CONSERVATA DAL RICHIEDENTE ED ESIBITA AD OGNI RICHIESTA DEGLI ORGANI DI VIGILANZA.

**Per informazioni:**

Fondazione Campori

c/o Habitat, via Berlinguer 201 Soliera, orari mar-giov 14.30-17.30

Tel. 059 568580

[info@fondazionecampori.it](mailto:info@fondazionecampori.it)

[www.fondazionecampori.it](http://www.fondazionecampori.it)

# ALLEGATO 1

## REGOLAMENTO DELLA MANIFESTAZIONE

### Art 1. - Soggetto organizzatore

La manifestazione "Soliera street food" è organizzata da **Fondazione Campori**, Piazza Repubblica 1, 41019 Soliera (Mo) nell'ambito di Arti Vive Festival. Per informazioni: [info@fondazionecampori.it](mailto:info@fondazionecampori.it), tel. 059 568580.

### Art 2. - Sede, data, orari

La manifestazione avrà luogo nel centro storico di Soliera (MO) **dal 4 al 7 luglio 2019** dalle ore 18.00 alle ore 24.00. L'ingresso al pubblico è gratuito.

### Art. 3 – Quota di partecipazione

L'assegnazione degli spazi espositivi comporta il pagamento di una quota.

Il prezzo per **4 giornate**, da giovedì 4 a domenica 7 luglio, è di **Euro 200,00** (IVA inclusa), comprensivi di:

- area nuda della profondità massima di 4 metri;
- allacciamento energia elettrica 3 kW;
- sorveglianza notturna;
- occupazione suolo pubblico e permessi (se necessaria, la Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA) per la somministrazione temporanea di alimenti dovrà essere presentata degli espositori direttamente all'Amministrazione Comunale).

È possibile richiedere l'allacciamento a 6 kW al prezzo di **Euro 240,00** (IVA inclusa) per tutta la durata della manifestazione.

Agli espositori è consentita solo la **somministrazione di alimenti**. La somministrazione di bevande è riservata a un numero limitato di soggetti aventi sede nel territorio di Soliera, selezionati dall'organizzazione e vincolati al rispetto di un listino prezzi predefinito

### Art 4 - Iscrizioni

Il termine ultimo per le iscrizioni è il **3 giugno 2019**, salvo esaurimento dei posti disponibili. L'organizzazione si riserva di riaprire le iscrizioni fino a data da definirsi nel caso in cui non si raggiungesse un numero congruo di partecipanti.

Per effettuare l'iscrizione si prega di inviare via e-mail all'indirizzo [info@fondazionecampori.it](mailto:info@fondazionecampori.it):

- domanda di partecipazione debitamente compilata e sottoscritta;
- copia documento di identità in corso di validità del richiedente;
- copia autorizzazione commercio in aree pubbliche (chi non ne fosse in possesso sarà tenuto a presentare direttamente all'Amministrazione Comunale una Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA));
- notifica igienico sanitaria;
- domanda di partecipazione debitamente compilata e sottoscritta;

L'installazione e l'utilizzo di **bombole di GPL** per l'alimentazione di apparecchi per la cottura o il riscaldamento di alimenti di tipo professionale a bordo di automezzi, o di impianti a GPL non alimentati da rete di distribuzione **potrà essere valutata dall'organizzazione**, che tuttavia si riserva di vietarne l'uso per esigenze organizzative. Qualora l'esercente intenda richiedere l'**autorizzazione all'utilizzo di bombole o impianti a GPL** dovrà presentare al momento dell'iscrizione i seguenti ulteriori documenti, firmati in originale o eventualmente via e-mail in formato .p7m:

1. manuale uso e manutenzione di tutte le apparecchiature;
2. dichiarazione da parte di tecnico, avente i requisiti previsti dalla Legge, per i seguenti argomenti:

- sicurezza dell'utilizzo, prevenzione degli utilizzi non corretti sia come tipo di impiego degli apparecchi, sia come pressione diverse da quelle prescritte;
  - stoccaggio delle bombole: numero massimo di bombole stoccabili nel compartimento o all'esterno, posizionamento, fissaggio, installazione e sostituzione;
  - frequenza delle manutenzioni e dei controlli periodici sugli impianti (registro dei controlli);
  - controllo sui sistemi di ventilazione, scarico, evacuazione oli e grassi etc;
  - controlli sull'integrità dei tubi flessibili e delle manichette ed eventuale sostituzione;
  - controllo della compatibilità delle connessioni all'atto del collegamento;
  - requisiti del gruppo di erogazione: pressione di utilizzo, tipo di regolatore raccomandato, prestazioni dell'eventuale inversione etc;
  - consistenza e mantenimento in efficienza delle aperture di ventilazione e areazione;
  - comportamento da tenere in caso di anomalie ed emergenze incendio e rilascio di gas non incendiato;
3. dichiarazione a firma di tecnico iscritto a Albo professionale relativa al rispetto integrale delle prescrizioni di cui all' Allegato A – Allegato B delle Norme di prevenzione incendi del Dipartimento dei VVF Soccorso Pubblico e della difesa prot. 0003794 del 12.03.2014 (su modello Allegato 2 del presente regolamento).

Gli espositori dovranno presentare la domanda di partecipazione e la documentazione richiesta nei tempi e nelle modalità indicati. Le domande incomplete o non conformi non saranno sottoposte alla valutazione dell'organizzazione.

L'organizzazione si riserva di accettare o meno, a proprio insindacabile giudizio, le domande di partecipazione pervenute, escludendo gli operatori considerati inadeguati al livello e allo spirito della manifestazione.

L'organizzazione comunicherà ai richiedenti l'**accettazione della domanda entro 15 giorni** dal ricevimento, tramite e-mail all'indirizzo indicato nel modulo. In caso di non accettazione, l'organizzazione non è tenuta e renderne noti i motivi.

#### **Art. 5 - Pagamenti**

Il saldo deve avvenire **entro 7 giorni dall'invio della comunicazione di accettazione** della domanda di partecipazione, in un'unica soluzione.

I pagamenti devono essere effettuali tramite bonifico bancario intestato a FONDAZIONE CAMPORI - IBAN: IT05B0538723300000002396437 con causale: "Partecipazione Soliera Street Food *nome ditta*".

Nel caso in cui il pagamento non avvenga nei termini previsti, l'organizzazione escluderà i richiedenti dalla manifestazione.

#### **Art. 6 - Assegnazione degli spazi espositivi**

L'assegnazione degli spazi è di esclusiva competenza dell'organizzazione, che provvederà, compatibilmente con le proprie esigenze, a collocare gli espositori tenendo conto della data di presentazione della domanda, della categoria merceologica e della presenza in precedenti edizioni della manifestazione.

#### **Art. 7 - Cessione e rinuncia**

La cessione, anche e titolo gratuito, totale o parziale, degli spazi espositivi è vietata.

Nel caso in cui la ditta espositrice, dopo aver versato la quota di partecipazione, non sia in grado di partecipare alla manifestazione per qualsiasi causa, è tenuta a comunicarlo tempestivamente all'organizzazione e non potrà comunque richiedere la restituzione della cifra versata.

#### **Art. 8 - Divieti e prescrizioni**

Ferme restando tutte le norme e disposizioni in materia di riunioni in luoghi pubblici e oltre a quanto già definito negli specifici articoli del presente regolamento generale, è fatto **esplicito divieto** agli espositori di:

- somministrare bevande se non autorizzati dall'organizzazione;

- utilizzare gruppi elettrogeni;
- utilizzare fiamme libere se non autorizzati dall'organizzazione;
- utilizzare bombole o impianti GPL se non autorizzati dall'organizzazione (vedi Art. 4);
- circolare o sostare con veicoli non autorizzati all'interno della zona dedicata alla manifestazione;
- esporre e commercializzare prodotti non contemplati nella domanda di partecipazione, salvo successiva autorizzazione;
- distribuire materiale pubblicitario non di propria pertinenza o al di fuori del proprio spazio espositivo;
- usare il marchio dell'organizzazione e della manifestazione senza autorizzazione;
- iniziare le operazioni di disallestimento o abbandonare gli spazi espositivi prima della chiusura della manifestazione.

Gli espositori sono inoltre tenuti a:

- dotarsi di almeno un idoneo presidio antincendio (estintore da 6 o 9 kg a polvere);
- in caso di installazione di gazebo o altri allestimenti, fornire in loco una dichiarazione di corretto montaggio sulla base della certificazione di idoneità statica della struttura e secondo la buona regola dell'arte, nel rispetto delle prescrizioni previste dal certificato di collaudo e alle vigenti norme tecniche, di sicurezza e antincendio;
- collegare direttamente alla presa elettrica assegnata, messa a disposizione dall'organizzazione, ogni singola apparecchiatura elettrica (lampade, frigo, etc.);
- qualora all'interno delle strutture si configuri la necessità di installare impianti elettrici oltre ai normali cavi di alimentazione degli apparecchi, consegnare prima dell'inizio della manifestazione dichiarazione di conformità degli impianti realizzati a firma di un Installatore qualificato ai sensi del D.M.37/08;
- curare con la massima diligenza la sicurezza di impianti e apparecchiature per la conservazione delle derrate alimentari, per l'elaborazione e la cottura dei cibi e tutte le altre attività connesse;
- garantire che il personale addetto alla distribuzione e manipolazione dei prodotti alimentari sia in regola con le disposizioni vigenti in materia sanitaria;
- curare il rispetto puntuale di tutte le norme in materia di prevenzione degli infortuni e di igiene e sicurezza sul lavoro dei propri addetti;
- provvedere alla pulizia del proprio espositivo.

## **Art. 9 - Allestimento/ disallestimento**

Salvo diversa prescrizione, le aree espositive vengono messe a disposizione degli espositori per l'allestimento **dalle ore 9.00 alle ore 16.30 del 04/07/2019**, per dare modo all'organizzazione e agli uffici di competenza del Comune di Soliera di effettuare il sopralluogo ispettivo prima dell'apertura della manifestazione.

L'allestimento dovrà conformarsi a quanto previsto dal regolamento generale e non arrecare danno agli spazi espositivi vicini. L'organizzazione non fornisce per le aree nude pareti divisorie tra gli spazi espositivi. Nel caso in cui l'espositore occupi un'area di dimensioni maggiori a quelle dichiarate nella domanda di partecipazione, dovrà rientrare nell'ambito dell'area assegnata. L'organizzazione provvede alla fornitura elettrica e agli impianti di illuminazione generale. L'illuminazione degli spazi espositivi è a carico delle singole ditte espositrici.

Gli spazi espositivi non occupati entro le ore 16,30 del giorno 04/07/2019 sono considerati abbandonati e si ritengono rimessi a disposizione dell'organizzazione, che può disporne a suo piacimento senza alcun obbligo di rimborso.

Gli espositori dovranno **disallestire lo spazio espositivo tra le ore 24.00 del giorno 07/07/2019 e le ore 2.00 del giorno 08/07/2019** e riconsegnarlo nello stato in cui si trovava al momento dell'occupazione. Nel caso dovessero abbandonarvi beni di proprietà, l'organizzazione declina ogni responsabilità e si riserva la facoltà di procedere al ritiro e immagazzinamento.

## **Art. 10 – Vigilanza e sicurezza**

La custodia e la sorveglianza degli spazi espositivi competono esclusivamente agli espositori per tutta la durata della manifestazione. Gli espositori devono provvedere alla chiusura dello stand negli orari di chiusura.

L'organizzazione fornisce un servizio di **vigilanza generale notturna** delle aree della manifestazione, senza con ciò assumere **alcuna responsabilità per eventuali furti o danni** derivanti, anche da cause fortuite, a beni presenti esposti negli spazi espositivi o comunque giacenti anche negli orari di chiusura al pubblico.

## **Art. 11 - Responsabilità dell'organizzazione**

L'espositore è **responsabile civilmente e penalmente per tutti i danni a persone e cose** causati dalle attrezzature, strutture o quant'altro presente nell'area messa a disposizione, nonché da fatto proprio o dei propri collaboratori e/o incaricati.

L'organizzazione declina ogni responsabilità che possa derivare, a qualsivoglia soggetto, da fatti ascrivibili a partecipanti alla manifestazione nonché riguardo a qualsiasi danno che possa derivare agli oggetti esposti anche ascrivibili a fatti o casi fortuiti. L'organizzazione declina inoltre ogni responsabilità sulle multe riguardanti le targhe non comunicate o comunicate errate all'organizzazione.

Qualsiasi iniziativa collaterale alla manifestazione effettuata da aziende espositrici dovrà essere comunicata all'organizzazione. Si ricorda che sono a carico della ditta espositrice i diritti connessi alla pubblica esecuzione di musica registrata.

## **Art. 12 – Sospensione e revoca della partecipazione**

L'organizzazione si riserva di sospendere la partecipazione alla manifestazione, anche con chiusura dello spazio espositivo, in caso di inosservanza delle norme previste nel presente regolamento, senza rimborso delle quote pagate.

## **Art. 13 - Accettazione del regolamento**

L'espositore, presa visione del regolamento generale, dichiara di accettarlo in ogni sua parte. L'organizzazione si riserva il diritto di emanare successivamente ulteriori disposizioni per meglio regolare l'andamento della manifestazione. Tali norme hanno valore pari a quelle del presente regolamento e sono obbligatorie per tutti gli espositori.

## **Art. 14 - Foro competente**

Per qualsiasi controversia il foro competente è quello di Modena.

## ALLEGATO 2

DA COMPILARE IN CASO DI UTILIZZO DI BOMBOLE GPL

**DICHIARAZIONE DI RISPETTO INTEGRALE DELLE PRESCRIZIONI TECNICHE  
DI CUI ALL'ALLEGATO A/ ALLEGATO B DELLE NORME DI PREVENZIONE INCENDI  
DEL DIPARTIMENTO DEI VVF SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
PROT. 0003794 DEL 12.03.2014**

Il sottoscritto

Per. Ind./ Ing. iscritto all'Albo  Provincia

al n  residente a  in via

DICHIARA

che le apparecchiature e gli impianti utilizzati rispettano integralmente le prescrizioni tecniche di cui all'Allegato A / Allegato B delle Norme di prevenzione incendi del Dipartimento dei VVF Soccorso pubblico e della Difesa civile Prot. 0003794 del 12.03.2014 "Indicazioni tecniche di prevenzione incendi per l'installazione e la gestione di mercati su aree pubbliche con presenza di strutture fisse, rimovibili o autonegozi".

In fede,

DATA

FIRMA