

**HABITAT SOLIERA**  
**RICHIESTA DI UTILIZZO DELLE SALE COMUNI**

Denominazione soggetto: \_\_\_\_\_

Sede legale: \_\_\_\_\_

Partita IVA/ codice fiscale: \_\_\_\_\_

Referente: \_\_\_\_\_ Doc. d'identità: \_\_\_\_\_

Tel.: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

IL SOPRACITATO SOGGETTO CHIEDE ALLA FONDAZIONE CAMPORI, CONCESSIONARIA DEL POLO CULTURALE HABITAT, SITO IN VIA BERLINGUER 201 A SOLIERA, DI POTER UTILIZZARE LE SEGUENTI SALE COMUNI:

- € SALA CORSI PICCOLA (capienza max 15 persone)
- € SALA CORSI GRANDE (capienza max 40 persone)
- € SALA SPETTACOLI (capienza max 75 persone) € con assistenza tecnica € senza assistenza
- € PIAZZA (capienza max 200 persone)
- € AREA CORTILIVA INTERNA ALLA RECINZIONE + PIAZZA

NEL/I GIORNO/I: \_\_\_\_\_

DALLE ORE: \_\_\_\_\_ ALLE ORE: \_\_\_\_\_

PER UNA DURATA PRESUMIBILE DI ORE: \_\_\_\_\_

PER LA SEGUENTE INIZIATIVA: \_\_\_\_\_

€ PATROCINATA DAL COMUNE DI SOLIERA

IL SOGGETTO RICHIEDENTE SI IMPEGNA A:

- a) corrispondere anticipatamente al concessionario le tariffe previste per l'utilizzo richiesto, se dovute, nonché il successivo risarcimento danni che venissero prodotti alle sale, agli arredi, alle attrezzature e agli impianti relativi;
- b) esonerare da ogni responsabilità l'amministrazione comunale di Soliera e il concessionario per danni che dovessero derivare a terzi o a materiali impiegati per lo svolgimento dell'iniziativa, ivi compreso il furto e l'incendio, nonché per atti o fatti illeciti che dovessero verificarsi in occasione o nel corso dell'iniziativa stessa;
- c) dichiarare espressamente l'osservanza degli adempimenti previsti per i diversi tipi di iniziative (dalla legislazione fiscale e tributaria, dalle norme in materia di sicurezza, di polizia, ecc..., permessi e autorizzazioni particolari, diritti d'autore, ecc..) con esonero dell'amministrazione comunale e del concessionario da ogni responsabilità per eventuali inosservanze o adempimenti:

DOPO AVER PRESO VISIONE DELLA SINTESI DEL REGOLAMENTO (ALLEGATO 1), IL SOGGETTO RICHIEDENTE SOTTOSCRIVE.

DATA

FIRMA DEL RAPPRESENTANTE  
DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ALLEGATO 1

### SINTESI DEL REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLE SALE COMUNI DI HABITAT SOLIERA

#### 1 - ELENCO SALE

Sono sale comuni di Habitat le seguenti sale:

- 1) Sala corsi piccola, capienza max n. 15 persone;
- 2) Sala corsi grande, capienza max n. 40 persone;
- 3) Sala spettacoli, capienza massima 75 persone;
- 4) Piazza, capienza max n. 200 persone;
- 5) Area cortiliva interna alla recinzione + Piazza.

Non sono ammesse deroghe a tali capienze per motivi di sicurezza.

#### 2 - ATTREZZATURE PRESENTI NELLE SALE

Le due sale corsi e la sala spettacoli dispongono delle seguenti dotazioni:

- sedie corrispondenti alla capienza massima prevista da ciascuna sala;
- un tavolo relatori;
- eventuali tavoli aggiuntivi per allestimenti diversi, es. workshop o tavole rotonde;
- videoproiettore;
- schermo per proiezione
- eventuale piccolo impianto di amplificazione (su richiesta).

La Piazza può essere allestita in base alle esigenze del soggetto richiedente con le medesime attrezzature sopra indicate, con modalità da concordare.

Nelle sale non sono disponibili computer fissi o portatili. In tutto l'edificio è attivo il wi-fi gratuito senza necessità di autenticazione.

#### 3 - MODALITÀ DI PRENOTAZIONE

Il calendario delle prenotazioni delle sale viene gestito dalla Fondazione Campori e aggiornato settimanalmente.

Gli spazi possono essere prenotati nelle seguenti fasce orarie:

- mattutina: 9,00 - 13,00;
- pomeridiana: 14,00 - 18,00;
- pre-serale: 18,00 - 20,30;
- serale: 20,30 – 23,00.

Le sale sono assegnate con le seguenti priorità:

- 1) iniziative o riunioni della Fondazione Campori, del Comune di Soliera e della Fondazione Cassa di Risparmio di Carpi;

- 2) iniziative o riunioni delle associazioni con sede presso Habitat;
- 3) iniziative o riunioni delle Associazioni socie della Fondazione;
- 4) iniziative di altri soggetti.

Al momento non è previsto l'utilizzo della struttura per feste private.

Le richieste di prenotazione delle sale devono essere effettuate con almeno una settimana di anticipo esclusivamente inviando via mail all'indirizzo [info@fondazionecampori.it](mailto:info@fondazionecampori.it) l'apposito modulo compilato in ogni sua parte e. Le prenotazioni sono da ritenersi accettate solo previa conferma. La Fondazione si riserva di valutare, oltre alla disponibilità delle sale, la coerenza delle attività proposte con le proprie finalità statutarie.

#### **4 - TARIFFARIO PER LA CONCESSIONE IN USO DELLE SALE**

L'utilizzo delle sale può essere gratuito o oneroso e, quando oneroso, comporta il pagamento di un corrispettivo stabilito dal Consiglio direttivo della Fondazione, di concerto con l'Amministrazione Comunale.

Le tariffe previste sono le seguenti:

- sala corsi piccola/sala corsi grande: **euro 80+ IVA** per mezza giornata (fino a 4 ore consecutive)
- sala spettacoli: **euro 150 + IVA** per mezza giornata (fino a 4 ore consecutive)
- piazza: **euro 100 + IVA** per mezza giornata (fino a 4 ore consecutive)
- area cortiliva interna alla recinzione + piazza: **euro 300 + IVA** per giornata intera.

Il suddetto tariffario è da ritenersi valido per tutte le attività che non richiedano attrezzature e/o servizi supplementari rispetto a quelli elencati al punto 2 e non comprende la presenza di un operatore e/o assistenza tecnica.

Nei casi in cui la sala spettacoli venga prenotata per attività o eventi che richiedano la **presenza di un tecnico** specializzato, al corrispettivo dovuto per il noleggio della sala sarà da sommare una cifra forfettaria di **euro 190 + IVA**.

Nei casi in cui vengano richieste **attrezzature aggiuntive** rispetto quelle di norma disponibili, sarà presentato un **preventivo per il noleggio** e le spese saranno aggiunte a quelle a carico del richiedente.

Sono previste le seguenti riduzioni alle tariffe:

- utilizzo gratuito per le associazioni socie della Fondazione e le iniziative patrocinate dal Comune di Soliera;
- sconto del 50% per le scuole del territorio;
- sconto del 25% per associazioni non socie della Fondazione, partiti politici ed enti senza fini di lucro.

Per il noleggio dell'area cortiliva interna alla recinzione + piazza è prevista una scontistica del 15% per noleggi superiori a due giornate.

Il pagamento delle quote deve essere effettuato prima della data dell'iniziativa tramite bonifico bancario intestato a FONDAZIONE CAMPORI - IBAN: IT05B0538723300000002396437 con causale: "Prenotazione sala Habitat *nome soggetto - data*".

Per informazioni: Fondazione Campori, tel. 059 568580, [info@fondazionecampori.it](mailto:info@fondazionecampori.it).