



COMUNE DI SOLIERA
PROVINCIA DI MODENA

AVVISO PUBBLICO

PER LA RICERCA DI SPONSOR PER INIZIATIVE, EVENTI E MANIFESTAZIONI DEL COMUNE DI SOLIERA E DELLA FONDAZIONE CAMPORI PER LE ANNUALITA' 2025 - 2026

Il Comune di Soliera, con sede in Piazza Repubblica 1, 41019 Soliera, tra i proprio indirizzi strategici contemplati anche dalle Linee di Mandato 2024-2029 del Sindaco ha quello di coinvolgere maggiormente il territorio, le imprese, le associazioni, la cittadinanza a diverso titolo e con differenti modalità di partecipazione tra le quali la possibilità di sostenere le iniziative culturali e sociali che il Comune organizza finalizzate alla coesione sociale, allo sviluppo culturale e all'attrattività del territorio nel suo complesso.

Premesse

Il Comune di Soliera vista la delibera di giunta comunale n. 18 del 27/02/2025, e in esecuzione alla determina n. 51/2025 del 06/03/2025, con il presente avviso, intende procedere alla ricerca di sponsorizzazioni per iniziative, eventi e manifestazioni del Comune di Soliera e della Fondazione Campori per le annualità 2025 e 2026 secondo quanto previsto da:

- l'art. 43 della legge 27 dicembre 1997, nr. 449;
- l'art. 28, comma 2 bis della legge 23 dicembre 1998, nr. 448;
- l'art. 119 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267
- l'art. 134 del D.lgs.36/2023;

Il presente avviso, in alcun modo vincolante per l'Amministrazione comunale né per la Fondazione Campori, è da intendersi finalizzato alla ricezione di proposte di sponsorizzazione liberamente valutabili in maniera discrezionale.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito.

1. Soggetto promotore delle iniziative

Il Comune di Soliera, direttamente o per tramite della Fondazione Campori di Soliera, in qualità di soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione assume il ruolo di SPONSEE.

Le proposte di sponsorizzazione ricevute saranno valutate discrezionalmente dalla Giunta Comunale o dalla Fondazione Campori come di volta in volta individuate in ragione dell'iniziativa per la quale è proposta la sponsorizzazione.

2. Destinatari del presente avviso

Destinatari del presente avviso sono enti pubblici o privati, imprese, società, associazioni, enti, fondazioni, cooperative, consorzi (anche temporanei) ed istituzioni in genere, in qualunque forma istituiti in possesso dei requisiti previsti dal comma 4 dell'art. 134 del D.lgs 36/2024, ad esclusione di quelle descritte nel successivo paragrafo 3.

3. Criteri di Esclusione

Sono escluse le sponsorizzazioni proposte da partiti politici, sindacati, enti religiosi, imprese efferenti ai settori della pornografia (es: pornoshop), del gioco d'azzardo anche lecito (es: sale Bingo, sale Slot, gestori di piattaforme di scommesse online, ecc), del commercio di armi e di ogni altra impresa che possa recare pregiudizio al Comune o alla Fondazione Campori e/o ritenuta non coerente con l'iniziativa oggetto della richiesta di sponsorizzazione.

4. Oggetto della sponsorizzazione e caratteristiche ed elementi essenziali delle proposte di sponsorizzazione e valori presumibili

Le proposte di sponsorizzazione dovranno avere le seguenti caratteristiche ed elementi essenziali:

- a) Le candidature riguardano sponsorizzazioni sotto forma di erogazione economica;
- b) Le offerte potranno prevedere anche il carattere di pluriennalità;
- c) L'Amministrazione /la Fondazione Campori potrà acconsentire la presenza di più sponsor per ogni progetto assicurando la contemporanea presenza di loghi e/o marchi di diversi sponsor sul relativo materiale promozionale, secondo le modalità indicate nell'allegato documento "*Opportunità di Partnership*" fatto salvo che la sponsorizzazione preveda espressamente il diritto di esclusiva;
- d) l'esclusiva può essere richiesta e accettata anche per settore merceologico;
- e) Per ogni evento i candidati potranno proporsi per le tipologie indicate nell'allegato documento "*Opportunità di Partnership*";

Nell'allegato "*Opportunità di Partnership*", sono indicati i valori stimati complessivi (IVA esclusa) delle sponsorizzazioni per le annualità 2025/2026.

Nel corso delle due annualità l'elenco potrà essere aggiornato ed implementato in caso di nuove iniziative/progetti.

5. Elementi dell'accordo di sponsorizzazione

La sponsorizzazione è operativamente finalizzata a rendere disponibili all'Amministrazione comunale / Fondazione Campori, risorse per il finanziamento dei progetti, iniziative, attività comprese nell'allegato documento denominato "*Opportunità di Partnership*".

I rapporti tra il Comune di Soliera / la Fondazione Campori, quali sponsee, e gli sponsor, saranno disciplinati da separati accordi e/o contratti stipulati in base alla normativa vigente. I costi di registrazione del contratto, ove previsti, sono a carico dello sponsor.

Lo schema tipo di tale contratto è pubblicato, insieme al presente avviso e ne costituisce parte integrante.

I soggetti che verranno individuati come sponsor potranno godere dei vantaggi fiscali derivanti dagli investimenti in contratti di sponsorizzazione previsti dalla normativa vigente.

In caso di annullamento dell'iniziativa oggetto della sponsorizzazione per cause di forza maggiore indipendenti dalla volontà del Comune di Soliera o della Fondazione Campori lo sponsee non è tenuto ad alcun rimborso economico o ristoro di qualsiasi natura nei riguardi dello sponsor.

6. Individuazione degli impegni generali dello sponsee

Ai soggetti individuati come sponsor, il Comune di Soliera / la Fondazione Campori, tenendo conto dell'entità della sponsorizzazione individuate nell'allegato "Opportunità di Partnership", garantisce in linea:

- Ritorno di immagine mediante la possibilità di associare il proprio logo/marchio/nome ai materiali e/o gli strumenti di comunicazione previsti dal progetto (ad esempio: manifesti, opuscoli, inserzioni pubblicitarie);
- Possibilità di concordare ulteriori forme di controprestazioni, comunicazione e/o divulgazione;
- Visibilità nelle conferenze stampa relative ai progetti / iniziative sponsorizzate;
- Possibilità, previo assenso dell'Amministrazione, di utilizzare lo status di sponsor nelle proprie campagne di comunicazione;
- In caso la sponsorizzazione preveda la realizzazione di materiali specifici (striscioni, pannelli, targhe ecc) la produzione degli stessi sarà a carico dello sponsor.

7. Proposta di sponsorizzazione

La proposta di sponsorizzazione deve essere redatta sull'apposito modulo (allegato B) e deve contenere i seguenti elementi:

1. I dati del proponente;
2. Il numero di iscrizione al registro delle imprese, eventuale sede amministrativa diversa dalla sede legale;
3. Gli indirizzi a cui far pervenire tutte le comunicazioni attinenti all'avviso (casella di posta elettronica o PEC)
4. l'indicazione del referente operativo per la proposta presentata;
5. l'indicazione dell'iniziativa che si vuole sostenere e l'importo della sponsorizzazione;

Al modulo dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di identità del legale rappresentante o di chi ha sottoscritto la stessa, se persona diversa.

Nella domanda inoltre il proponente dovrà sottoscrivere le dichiarazioni sostitutive attestanti:

- di essere in regola con tutti gli obblighi contributivi e fiscali previsti dalla normativa vigente;
- l'inesistenza di impedimenti derivanti dalla normativa antimafia o dall'assoggettamento a misure di prevenzione;
- l'inesistenza delle condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione e l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 94 – 95- 98 del D.Lgs. 36/2023, e dell' art. 53 comma 16 ter D.Lgs. n. 165/2001;
- di non avere alcun contenzioso in atto con il Comune / la Fondazione Campori in materia di pubblici appalti, concessioni, autorizzazioni, di pagamento di tributi comunali o altro;

In caso di persone giuridiche le dichiarazioni sopra indicate sono riferite ai soggetti muniti di potere di rappresentanza e dovrà essere autocertificata anche l'inesistenza di procedure concorsuali o fallimentari.

L'Amministrazione comunale / la Fondazione Campori, si riserva la facoltà di richiedere, sulla base delle proprie esigenze, eventuali modifiche sui contenuti dell'offerta, senza alcun vincolo per lo Sponsor.

8. Proposte spontanee di sponsorizzazione

Compatibilmente con le norme vigenti, lo sponsee si riserva la facoltà di recepire anche proposte spontanee di sponsorizzazione che dovessero pervenire al di fuori del presente avviso.

9. Modalità di presentazione delle proposte

Le manifestazioni di interesse di cui al presente avviso dovranno pervenire a mezzo PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.soliera.mo.it , o tramite servizio postale o servizi simili di recapito, all'indirizzo Comune di Soliera, Piazza Repubblica 1, 41019 Soliera (MO) , o con consegna a mano presso: Comune di Soliera: Ufficio Protocollo Generale Via Garibaldi 48, 41019 Soliera (MO).

Nell'invio tramite PEC è da riportare nell'oggetto la dicitura **“proposta di sponsorizzazione”**.

Nel caso di invio tramite servizio postale, sulla busta dovrà essere riportata la medesima dicitura nonché la denominazione e l'indirizzo del mittente.

Il plico dovrà contenere la proposta di sponsorizzazione, redatta secondo il modello **allegato B “domanda di manifestazione di interesse alla sponsorizzazione”**, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante. In caso di sottoscrizione con firma autografa, dovrà essere allegata la copia fotostatica di un documento di identità valido del firmatario.

Si precisa che:

- a) farà fede esclusivamente la data di arrivo apposta dall'Ufficio Protocollo del Comune di Soliera;
- b) il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del partecipante, ove per qualsiasi ragione, non esclusi il caso fortuito, la forza maggiore, il fatto di terzi ed il disguido postale, non giunga a destinazione in tempo utile, non valendo neppure la data apposta dall'ufficio postale.

10. Durata dell'avviso

Il presente avviso è pubblicato all'albo online del Comune di Soliera e sul sito web istituzionale del Comune e della Fondazione Campori. Le proposte di sponsorizzazione possono essere presentate fino al **31/12/2026**.

11. Esame delle proposte

Le proposte di sponsorizzazione non sono da considerarsi vincolanti per lo sponsee ai fini della formalizzazione del contratto.

In particolare l'Amministrazione Comunale / la Fondazione Campori, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di non accettare proposte che, per la natura della sponsorizzazione o per l'attività dello sponsor, siano ritenute incompatibili con il ruolo istituzionale del Comune di Soliera / Fondazione Campori o che siano proposte oltre i tempi necessari per inserire la sponsorizzazione nell'iniziativa desiderata

Lo sponsee, inoltre, si riserva di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione non ritenuta coerente con le finalità dell'iniziativa.

In esito alla valutazione delle offerte l'Amministrazione comunale / la Fondazione Campori procede ad invitare i soggetti individuati come sponsor, alla stipula del contratto/accordo di sponsorizzazione.

12. Trattamento dati personali

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm.ii. e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n.2016/679/UE e ss.mm.ii., esclusivamente nell'ambito del presente avviso.

Le informazioni su titolare del trattamento, responsabile della protezione dati e diritti dell'interessato sono disponibili sul sito web del Comune di Soliera all'indirizzo: <https://amministrazionetrasparente.comune.soliera.mo.it/privacy> - informativa *"Interessati alla stipula di accordi convenzioni e contratti"*. Per la Fondazione Campori sono disponibili sul sito all'indirizzo: <https://www.fondazionecampori.it/privacy-policy/>

13. Informazioni e chiarimenti

Per informazioni o chiarimenti relativi al presente avviso si invita a contattare il capo di Gabinetto del Sindaco, nella persona del dott. Emilio Teglio, email: emilio.teglio@comune.soliera.mo.it – tel. 059-568598.

Il referente per la Fondazione Campori è individuato nel vice direttore Matteo Maretto, email: info@fondazionecampori.it – tel 059-568581.

La responsabile del procedimento è individuato nella responsabile del settore Affari Generali e Demografici, dott.ssa Nicoletta Scacco, email: affarigenerali@comune.soliera.mo.it – tel. 059568596.

14. Pubblicazione

Il presente avviso e i relativi allegati sono pubblicati fino al 31/12/2026 (termine ultimo per la presentazione delle proposte di sponsorizzazione, all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito Internet del Comune di Soliera, oltre che sul sito istituzionale della Fondazione Campori.

15. Allegati

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente avviso i seguenti allegati:

- A. Il documento "Opportunità di Partnership" quale proposta base per il sostegno di eventi, iniziative e manifestazioni di carattere culturale, aggregativo turistico e di marketing territoriale per gli anni 2025 e 2026;
- B. La domanda di manifestazione di interesse alla sponsorizzazione;
- C. Lo schema di contratto da sottoscrivere tra le parti, il quale in sede di sottoscrizione, potrà essere modificato, integrato, adattato alle specifiche esigenze senza per questo alterarne i requisiti principali.

Soliera, (data delle firma digitale)

La responsabile del settore AA.GG. e Demografici
Dott.ssa Nicoletta Scacco
(firmato digitalmente)