



Fondazione Campori
Piazza Repubblica 1
41019 Soliera - Modena
tel. 059 568580/1
fax 059 568555
www.fondazionecampori.it
C.F. 90032290364
P. IVA 03367490368



Insieme per crescere

Invito alla presentazione di un progetto per la
realizzazione dei “doposcuola” a Soliera per l’a.s
2025/2026

I doposcuola

Non solo compiti



La missione delle attività extra scolastiche, i doposcuola, è la promozione ed il sostegno alla realizzazione di interventi educativi-ricreativi extrascolastici rivolti ai bambin* e ai ragazz* frequentanti la scuola dell'obbligo. In particolare la Fondazione Campori vuole valorizzare e sostenere quei progetti che organizzano le proprie attività tenendo conto dei bisogni educativi espressi dai

bambin* e dai ragazz* e che operano in modo tale da prevenire possibili situazioni di disagio sociale, scolastico e/o familiare.

I doposcuola sul territorio solierese sono riconosciuti dalle famiglie della comunità come un servizio nel quale trovare un supporto didattico da parte di educatori competenti, ma anche come un luogo nel quale coltivare rapporti tra pari.

Inoltre, i doposcuola, svolgono un importante ruolo nel mantenimento della rete di collaborazione tra scuola, insegnanti, educatori e genitori, finalizzata alla realizzazione di progetti educativi individualizzati (PEI) quali strumenti in grado di aumentare l'efficacia dell'attività di doposcuola.

1 - Requisiti per la partecipazione al presente bando

Il presente avviso è rivolto a organizzazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale, cooperative sociali, fondazioni ed altri soggetti privati non a scopo di lucro.

I progetti presentati dovranno rispondere ai seguenti requisiti di carattere quantitativo:

- il progetto dovrà riguardare un minimo di 10 bambin* e/o ragazz* frequentanti la scuola dell'obbligo regolarmente iscritti al doposcuola.
- i ragazz* e i bambin*, suddivisi in gruppi, dovranno frequentare il doposcuola almeno due giorni alla settimana e il doposcuola deve essere attivo almeno quattro giorni a settimana.
- il progetto dovrà prevedere una articolazione di interventi tali da consentire la realizzazione sia di attività di sostegno scolastico sia di attività educative e ricreative che possano favorire i processi di crescita, lo sviluppo dell'autonomia, la costruzione dell'identità e di relazioni significative.

Le caratteristiche organizzative

Ai fini dell'ammissibilità i progetti presentati dovranno avere le seguenti caratteristiche:

Utenza: I doposcuola devono essere rivolti ai **bambin* e ai ragazz* residenti nel Comune di Soliera e di età compresa fra i 6 e i 16 anni di età.**

Personale educativo: gli enti/soggetti che gestiscono i doposcuola dovranno fornire l'elenco degli educatori, specificando in maniera chiara il loro ruolo all'interno dell'organizzazione del servizio (coordinatore, operatore, ecc.).

Articolazione settimanale: il doposcuola deve riguardare un minimo di 10 bambin* e ragazz* frequentanti la scuola dell'obbligo i quali, suddivisi in gruppi, dovranno frequentare per almeno due giorni a settimana. L'attività educativa del doposcuola dovrà essere pianificata per almeno 4 giorni a settimana.

In caso di presenza di ragazzi con disabilità in percentuale superiore al 50% del totale frequentanti, sarà possibile riconsiderare i suddetti criteri organizzativi in relazione sia al numero di ragazzi complessivamente frequentanti, sia all'articolazione settimanale del servizio offerto.

E' a carico delle singole associazioni sottoscrivere una assicurazione RCT contro i rischi a persone o cose.

Candidatura

Ogni ente/soggetto deve presentare una candidatura che presenti, in forma sintetica (massimo 4 cartelle di word, formato Times New Roman, corpo 12, interlinea singola)

- L'articolazione settimanale delle attività
- Il personale educativo utilizzato e con quale ruolo all'interno del servizio erogato
- Il numero dei soggetti iscritti al doposcuola al momento della presentazione della candidatura
- La presenza di ragazzi con disabilità (indicandone la percentuale sul totale degli iscritti)
- Il range delle quote di iscrizione richieste alle famiglie
- Il numero di famiglie per le quali l'associazione riceve un contributo da altri soggetti oltre la Fondazione Campori (servizi sociali o altro), nonché altre fonti di finanziamento (aggiuntive alle quote di iscrizione delle famiglie) a sostegno del progetto stesso
- Un elenco per punti di altre eventuali attività in programmazione oltre quelle di sostegno ai compiti

I progetti inviati dagli enti/soggetti dovranno indicare anche:

- Gli estremi bancari cui fare riferimento - in caso di approvazione del progetto e di erogazione di contributi - ed il nominativo del referente della rendicontazione.

Contributi economici

Il contributo, determinato in base alla cifra impegnata a bilancio per il presente bando, verrà suddiviso in parti uguali fra i soggetti/enti, di cui al punto 1, che abbiano presentato progetti valutati come idonei.

Il 60% verrà dei contributi sarà erogato entro 30 gg dalla delibera di concessione dei fondi messi a bilancio. Il restante 40% entro 30 gg dal termine della scadenza indicata nel presente bando per la presentazione della documentazione di rendicontazione, previa verifica della documentazione presentata.

La valutazione di idoneità verrà effettuata da una commissione interna a Fondazione Campori sulla base dei requisiti elencati al punto 1 del presente bando e delle caratteristiche organizzative descritte al punto 2 del presente bando.

Nel caso in cui, in ragione della presenza di ragazzi con disabilità in misura superiore al 50% degli iscritti, l'erogazione del servizio avvenga con criteri organizzativi differenti (es. per un numero minore di iscritti o per un numero inferiore di giorni della settimana) il contributo potrà essere rimodulato in relazione al servizio effettivamente svolto.

– Valutazione

La valutazione dei progetti sarà effettuata da una commissione interna alla Fondazione Campori entro 10 giorni lavorativi dalla scadenza del presente bando in base ai requisiti specificati ai punti 1 e 2.

-Rendicontazione e liquidazione dei contributi

A conclusione delle attività di doposcuola si chiede la consegna di:

1) una relazione conclusiva che illustri:

- il raggiungimento degli obiettivi dichiarati o motivi lo scostamento dagli stessi;
- la realizzazione delle attività;
- il numero di iscritti complessivo e quello medio durante l'anno scolastico;

2) un rendiconto economico analitico che documenti, mediante uno schema a tabella allegato al presente bando (allegato A), le entrate e le uscite sostenute per la realizzazione del doposcuola. **Tale rendiconto deve essere accompagnato da documenti contabili quietanzati (fatture, ricevute) per un importo pari o superiore al contributo concesso.** I documenti contabili devono essere intestati al soggetto/ente beneficiario del contributo.

Tale documentazione deve essere inoltrata, esclusivamente via mail pec all'indirizzo camporifondazione@legalmail.it, entro il giorno 10/7/2026

-Costi ammissibili

I costi ammessi alla rendicontazione sono, esclusivamente, quelli connessi alla realizzazione del progetto approvato.

Non possono essere rendicontati costi relativi all'ordinaria attività istituzionale. Per attività ordinaria, a titolo esemplificativo, si intendono: spese di struttura (sedi, affitti, utenze, attrezzature).

8-Termine di presentazione e modalità di consegna delle candidature

I progetti devono essere presentati entro il giorno **venerdì 23 gennaio 2026** esclusivamente via mail pec all'indirizzo camporifondazione@legalmail.it

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti al dott. Claudio Scarabelli responsabile area infanzia e adolescenza della Fondazione Campori (claudio.scarabelli@fondazionecampori.it – 059/569581)

Soliera, 10 /12/25

F.to
Dott. Luca Cantelli
Direttore della Fondazione Campori

The image shows a handwritten signature in black ink. It appears to be the signature of Luca Cantelli, written in a cursive style. The signature is split into two parts, with a small gap between them.

Allegato A – Modulistica per la rendicontazione economica**Quadro economico dettagliato:**

VOCI DI SPESA	COSTO SOSTENUTO
Personale incaricato	
Spese esperti per eventuali laboratori	
Spese di trasporto (gite, uscite, ecc.)	
Spese di realizzazione e divulgazione del materiale per la comunicazione	
Spese per attività (ingressi a musei, piscine, ecc.)	
Spese per attrezzature (noleggio strutture, affitti locali, ecc.)	
Spese generali (ad esempio materiali)	
TOTALE	

(le voci di spesa elencate sono a mero titolo esemplificativo e possono essere sostituite o integrate)

Provenienza delle risorse:

Totale da quote di iscrizione:.....

Risorse proprie:.....

Altre fonti di finanziamento:

Ente o soggetto	Importo

Codice Iban, istituto bancario e intestazione per il versamento del contributo:

.....