

## **Bando per la presentazione di progetti, eventi, attività culturali da svolgere nel territorio solierese nell'anno 2026**

### **1. Ente selezionatore**

La Fondazione Campori, perseguendo le finalità contenute nel proprio Statuto, valorizza, sostiene e promuove le attività culturali. In particolare, la Fondazione ha tra i propri obiettivi statuari "la valorizzazione delle libere forme associative presenti sul territorio, anche per mezzo di iniziative e progetti realizzati in collaborazione e la gestione di sedi dedicate all'attività dell'associazionismo locale" (art. 2).

Con questo bando s'intende, quindi, favorire lo sviluppo di progetti che contribuiscano alla promozione della cultura da parte delle Associazioni del territorio di Soliera.

### **2. Contenuto**

Le associazioni interessate possono sottoporre alla Fondazione progetti in ambito culturale da realizzarsi nell'anno 2026, finalizzati ad arricchire e sviluppare il patrimonio di conoscenze della comunità solierese, ad accrescere l'interesse del territorio nei confronti della cultura, dell'arte e della musica.

### **3. Contributi**

La Fondazione Campori mette a disposizione uno stanziamento nel bilancio 2026 che verrà distribuito valutando i seguenti aspetti.

Saranno tenuti in particolare considerazione progetti che:

- sviluppino una sinergia tra diversi soggetti del territorio (Associazioni, Scuole, Enti, ecc.), favoriscano la collaborazione e/o prevedano lo svolgimento di attività in rete con altre associazioni locali;
- presentino un carattere di innovazione e/o di forte radicamento sul territorio;
- siano cofinanziate;
- prevedano indicatori per la valutazione e misurazione della ricaduta del progetto.

**Il contributo verrà liquidato a seguito dalla presentazione di un resoconto economico consuntivo da consegnare entro 45 giorni dalla data di conclusione del progetto e, comunque, entro e non oltre il 31 gennaio 2027. La rendicontazione dovrà essere inoltrata ESCLUSIVAMENTE a mezzo pec all'indirizzo [camporifondazione@legalmail.it](mailto:camporifondazione@legalmail.it).**

**La rendicontazione dovrà essere presentata nelle modalità esplicitate ai punti 6 e 7 del presente bando.**

La Fondazione Campori potrà discrezionalmente:

- finanziare per intero o soltanto in parte i progetti selezionati;
- erogare parte del contributo prima della conclusione dei progetti selezionati su richiesta del soggetto proponente e previa valutazione delle disponibilità finanziarie;
- a seguito del processo di valutazione, decidere di non erogare la totalità dei fondi predisposti a bilancio preventivo.

È altresì possibile presentare progetti non finalizzati alla richiesta di un contributo economico ma all'utilizzo di spazi, di strumentazione, di supporto alla divulgazione e promozione delle proprie attività attraverso il sito web e i canali social gestiti dalla Fondazione.

### **4. Candidatura**

La candidatura dovrà essere presentata ESCLUSIVAMENTE utilizzando il format allegato (Allegato A) ed entro i termini indicati nel presente bando (art 8.).

### **5. Ammissibilità dei progetti**

Saranno presi in considerazione esclusivamente progetti che:

- provengano da associazioni legalmente riconosciute e che siano costituite e svolgano attività documentabile da almeno 1 anno;
- abbiano sede legale e operativa nel territorio del comune di Soliera;
- rispondano ai contenuti generali di cui ai punti 2 e 3;
- pervengano nelle modalità e rispettando le scadenze previste dal presente bando.

La Fondazione si riserva la facoltà, nel corso dell'anno, di monitorare la realizzazione delle attività sostenute.

## 6. Costi ammissibili

I costi ammessi alla rendicontazione sono esclusivamente quelli connessi alla realizzazione del progetto approvato.

Non possono essere rendicontati costi relativi all'ordinaria attività istituzionale. Per attività ordinaria, a titolo esemplificativo, si intendono: costi di personale e spese di struttura (sedi, affitti, utenze, attrezzature).

## 7. Rendicontazione

A conclusione delle attività previste si richiede:

- rendicontazione economica analitica corredata di documentazione di spesa e quietanze di pagamento. Sono ammesse, ai fini rendicontativi, solamente le fatture quietanzate. Non sono ammessi altri tipi di documentazioni (scontrini, ricevute, ecc.) a meno che non si tratti di scontrini o ricevute cosiddetti "parlanti" ovvero corredata di partita iva e/o codice fiscale dell'associazione.

Non possono essere rendicontate spese il cui pagamento sia stato fatto in contanti.

Sono ammesse alla rendicontazione solo fatture o scontrini/ricevute "parlanti" il cui pagamento sia stato fatto con mezzi tracciabili es. bonifico, carta di credito o prepagata, bancomat.

- relazione conclusiva descrittiva delle azioni realizzate corredata di verifica del raggiungimento degli obiettivi prefissati (o motivazione del mancato raggiungimento degli stessi), esito degli indicatori finalizzati alla valutazione e misurazione del progetto, materiale documentario prodotto, rassegna stampa.
- **La rendicontazione dovrà essere realizzata utilizzando l'Allegato B compilato in tutti i campi.**

## 8. Termini di presentazione e modalità di consegna dei progetti

Le richieste indirizzate alla Fondazione Campori dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 di VENERDÌ 20 MARZO 2026.**

Le candidature potranno essere inoltrate **ESCLUSIVAMENTE** a mezzo posta certificata all'indirizzo [camporifondazione@legalmail.it](mailto:camporifondazione@legalmail.it).

## 9. Comunicazione ed autorizzazioni

Relativamente al materiale informativo e di comunicazione realizzato dai singoli proponenti, ciascuno dei soggetti selezionati, per quanto di propria competenza, dovrà attenersi alle seguenti prescrizioni:

- inserire il logo della Fondazione in ogni comunicazione relativa all'iniziativa;
- utilizzare il logo della Fondazione in formato e risoluzione adeguati agli scopi (qualora non lo si possiede è possibile farne richiesta scrivendo a [info@fondazionecampori.it](mailto:info@fondazionecampori.it));
- sottoporre alla Fondazione i materiali promozionali contenenti il suddetto logo per approvazione prima della promozione e diffusione (inviando copia a [info@fondazionecampori.it](mailto:info@fondazionecampori.it));
- consegnare alla Fondazione copia dei materiali promozionali prodotti;
- comunicare tempestivamente ogni eventuale modifica dei programmi previsti.

I soggetti proponenti dovranno provvedere in proprio alla richiesta di tutte le autorizzazioni previste e all'acquisizione delle documentazioni necessarie allo svolgimento dei progetti presentati.

L'autorizzazione all'utilizzo del logo della Fondazione è da considerarsi limitata ai materiali di promozione dei progetti approvati dal presente bando, ogni altro utilizzo va preventivamente concordato con la Fondazione.

#### 10. Allegati

**La domanda deve essere corredata, pena l'esclusione dal bando, della seguente documentazione:**

- Statuto dell'associazione (se non consegnato in precedenti edizioni del bando);
- ultimo bilancio consuntivo approvato.

#### 11. Norme finali

La Fondazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando prima dello svolgimento dello stesso, senza che i proponenti possano vantare diritti di sorta.

**È fatto obbligo, per i soggetti aggiudicatari del contributo, di partecipare a eventuali incontri indetti dalla Fondazione Campori per la comunicazione di eventuali notizie riguardanti il bando.**

Per ogni ulteriore informazione vi preghiamo di rivolgervi all'indirizzo mail [info@fondazionecampori.it](mailto:info@fondazionecampori.it)

Soliera, lì 19/02/2026

Giuseppe Schena  
Presidente  
Fondazione Campori

