FONDAZIONE CAMPORI
Soliera fa cultura

Fondazione Campori
Piazza Repubblica 1
41019 Soliera - Modena
tel. 059 568580/1
fax 059 568555
www.fondazionecampori.it
C.F. 90032290364
P. IVA 03367490368

Insieme per crescere

Invito alla presentazione di un progetto per la realizzazione di progetti educativi territoriali/doposcuola a Soliera per l'a.s 2026/2027

Le attività extrascolastiche: non solo compiti, ma spazi di crescita, laboratorio e aggregazione

La missione delle attività extrascolastiche promosse sul territorio è il sostegno e la valorizzazione di interventi educativi, ricreativi, laboratoriali e di aggregazione rivolti ai bambini e ai ragazzi frequentanti la scuola dell'obbligo.

In particolare, la Fondazione Campori intende sostenere sia i servizi tradizionali di supporto allo studio (doposcuola), sia progetti ed esperienze ad ampio spettro – quali laboratori espressivi, creativi, culturali, motori e percorsi educativi di gruppo – pensati per rispondere ai molteplici bisogni evolutivi ed educativi dei giovani. L'obiettivo prioritario rimane quello di prevenire possibili situazioni di disagio sociale, scolastico e/o familiare, promuovendo il benessere, l'inclusione e lo sviluppo delle competenze trasversali.

Le attività extrascolastiche sul territorio solierese rappresentano per le famiglie della comunità un punto di riferimento fondamentale: non solo un servizio in cui trovare un qualificato supporto didattico e formativo da parte di educatori ed esperti competenti, ma anche uno spazio di socializzazione protetto in cui coltivare relazioni significative tra pari.

Infine, tali progetti svolgono un ruolo centrale nel rafforzamento della rete di collaborazione tra scuola, insegnanti, educatori, esperti e famiglie, anche nell'ottica di favorire la realizzazione di progetti educativi individualizzati (PEI) e percorsi inclusivi volti ad aumentare l'efficacia e l'impatto di ogni singola esperienza educativa.

Il presente bando si rivolge sia ai classici servizi di doposcuola, sia ad altre tipologie di attività ed esperienze aggregative ed educative a più ampio spettro. I progetti presentati potranno articolarsi in una o più delle seguenti dimensioni:

- Supporto al percorso scolastico e allo studio (Doposcuola): affiancamento nei compiti, acquisizione di metodi di studio ed efficaci strategie di apprendimento e autonomia.
- Percorsi educativi, laboratoriali ed espressivi: laboratori creativi, artistici, musicali, scientifici, digitali, ambientali, motori o di cittadinanza attiva finalizzati allo sviluppo delle competenze trasversali (soft skills).
- Attività aggregative e di socializzazione: spazi ed esperienze orientati a favorire il benessere relazionale, il confronto tra pari, la prevenzione del ritiro sociale e l'inclusione di ragazzi con fragilità o bisogni educativi speciali.

1 - Requisiti per la partecipazione al presente bando

Il presente avviso è rivolto a organizzazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale, cooperative sociali, fondazioni ed altri soggetti privati (di seguito definiti "proponenti") non a scopo di lucro. I progetti presentati dovranno rispondere ai seguenti requisiti:

- il progetto dovrà riguardare un minimo di 10 bambini e/o ragazzi frequentanti la scuola dell'obbligo regolarmente iscritti alle attività proposte dal soggetto proponente
- se il progetto presentato dall'ente proponente è configurato come un doposcuola (dove si svolgono prioritariamente attività di sostegno ai compiti), deve essere attivo almeno due giorni a settimana.
- se il progetto non è configurato come doposcuola ma riguarda percorsi laboratoriali, espressivi o attività aggregative ed educative a più ampio spettro, l'attività proposta deve comunque garantire un'adeguata continuità ed essere realizzata per un numero minimo di 15 incontri per non meno di 30 ore complessive.
- le attività devono essere rivolti ai bambini e/o ai ragazzi residenti nel Comune di Soliera e di età compresa fra i 6 e i 16 anni di età.
- i soggetti proponenti dovranno fornire l'elenco degli educatori, adeguatamente formati, specificando in maniera chiara il loro ruolo all'interno dell'organizzazione del servizio (coordinatore, operatore, ecc.).
- i soggetti proponenti devono essere in possesso di una assicurazione RCT contro i rischi a persone o cose

1.1 - Obblighi dei soggetti partecipanti: Percorso Formativo Obbligatorio

Al fine di garantire la qualità educativa, l'omogeneità degli interventi e l'efficacia della gestione dei gruppi sul territorio, la Fondazione Campori organizza un percorso formativo gratuito rivolto agli operatori ed educatori dei soggetti partecipanti, dal titolo "Dallo scontro all'incontro. Strategie e strumenti per la gestione efficace dei conflitti", della durata complessiva di **9 ore**.

- **Obbligatorietà della frequenza:**
  La partecipazione attiva e la frequenza di almeno un operatore/educatore di ciascun progetto ammesso rappresenta una **condizione essenziale e vincolante (*condicio sine qua non*)** per l'accesso e la liquidazione del contributo economico finale.
- **Modalità di verifica:**
  La Fondazione Campori rileverà le presenze durante il corso formativo. La mancata partecipazione del personale indicato dal soggetto proponente comporterà la decadenza dal diritto all'erogazione del saldo del contributo economico spettante, anche qualora le attività progettuali siano state regolarmente svolte e rendicontate.

2 - Candidatura

Ogni soggetto proponente deve presentare una candidatura che presenti, in forma sintetica (massimo 4 cartelle di word, formato Times New Roman, corpo 12, interlinea singola) i seguenti elementi di valutazione:

- L'articolazione delle attività. Nel caso che l'attività si configuri come attività di doposcuola indicare giorni e orari di apertura settimanali. Nel caso in cui il progetto proponga altre tipologie di attività, coerenti in ogni caso con quanto indicato al punto 1 del presente bando, indicare i giorni di attività complessivi che si prevede di erogare e le ore complessive.
- Il personale educativo utilizzato e con quale ruolo all'interno del servizio erogato.
- La presenza/partecipazione di ragazzi con disabilità (indicando la percentuale sul totale degli iscritti).
- Il range delle quote di iscrizione richieste alle famiglie.
- Il piano economico preventivo di progetto, ovvero le spese stimate del progetto quali ad esempio costi operatori, acquisto di materiali, ecc; e la stima delle entrate previste dalle quote di iscrizione se previste dal progetto (allegato A).
- Eventuali altre fonti di finanziamento (aggiuntive alle quote di iscrizione delle famiglie) a sostegno del progetto stesso.
- Gli estremi bancari cui fare riferimento - in caso di approvazione del progetto e di erogazione di contributi - ed il nominativo e una mail del referente della rendicontazione.

Al fine di La Fondazione Campori

2.1 - Termine di presentazione e modalità di consegna delle candidature

I progetti devono essere presentati entro il giorno 29 novembre 2026 alle ore 23:00 esclusivamente via mail pec all'indirizzo camporifondazione@legalmail.it

3 - Contributi economici e modalità di erogazione

L'importo complessivo destinato da Fondazione Campori, proveniente dai piani di zona con determina N. 1051/2026 del 22/10/2026 dell'Unione delle Terre D'argine, al presente bando è pari a € 13.200,00. La totalità del fondo verrà interamente distribuita tra i soggetti la cui candidatura sia valutata idonea, secondo un meccanismo di ripartizione volto a garantire sia un sostegno base di avvio per tutte le realtà territoriali, sia un riequilibrio proporzionale al volume di attività erogato e al fabbisogno economico non coperto da rette/quote dell'utenza.

3.1 Struttura della ripartizione delle risorse

Il contributo assegnato a ciascun soggetto beneficiario è composto da due quote:

Quota A – Contributo Fisso di Sostegno (garantito):
Ad ogni soggetto proponente la cui proposta risulti idonea viene assegnata una quota fissa

pari a € 2.000,00, riconosciuta a titolo di sostegno di base per la realizzazione dell'intervento e indipendentemente dalla tipologia di attività o dalle entrate derivanti da quote a carico delle famiglie.

Quota B – Contributo Integrativo (sui volumi e sul fabbisogno economico del progetto):
Il monte risorse residuo (pari a € 13.200,00 detratta la somma delle Quote Fisse assegnate ai progetti idonei) verrà integralmente ripartito in misura proporzionale al volume di attività previsto (ore complessive) e all'Indice di Fabbisogno Finanziario (IFF) del progetto.

3.2 Formula di calcolo della Quota Integrativa (Quota B)

Ai fini della trasparenza, la Quota B spettante a ciascun progetto verrà determinata applicando la seguente formula:

$$QuotaB = \left(\frac{OreProgetto \times IFF_{progetto}}{\sum\left(OreProgetto \times IFF_{progetto}\right)} \right) \times FondoResiduo$$

Dove:

- Fondo Residuo: $€13.200,00 - (N.progettiammessi \times €2.000,00)$.
- Ore Progetto: numero complessivo di ore di servizio, laboratori o doposcuola pianificate dal soggetto proponente nell'arco dell'anno.
- Indice di Fabbisogno Finanziario (IFF): parametro che misura l'incidenza dei costi non coperti dalle quote a carico delle famiglie, calcolato come segue:

$$IFF = \frac{CostiTotaliPreventivati - EntrateprevistedaQuote/Rette}{CostiTotaliPreventivati}$$

(Nota: Per i progetti ad accesso interamente gratuito per le famiglie, l'indice IFF è pari a $1,0$. Per i progetti i cui costi siano interamente coperti dalle rette incassate, viene attribuito un valore simbolico minimo pari a 0,1 per valorizzare la sola componente volumetrica).

3.3 Comunicazione dell'assegnazione e liquidazione a saldo

Comunicazione Preventiva (Ex-Ante):

A seguito dell'istruttoria delle candidature, Fondazione Campori comunicherà formalmente a ciascun ente proponente l'importo massimo del contributo assegnato (Quota A + Quota B), calcolato sulla base dei dati di progetto e del piano finanziario preventivo presentati.

Liquidazione del saldo (Ex-Post):

Il contributo assegnato verrà erogato in un'unica soluzione al termine delle attività, previa presentazione e approvazione della rendicontazione finale e della relazione delle attività svolte. L'importo effettivamente erogato sarà pari a quello comunicato ex-ante, salvo il caso in cui il consuntivo finale evidenzi una significativa riduzione delle ore di attività erogate o un incremento delle entrate da quote tali da azzerare o ridurre il disavanzo preventivato, nel qual caso si procederà alla proporzionale riparametrazione del saldo spettante.

4 - Valutazione

La valutazione dei progetti sarà effettuata da una commissione interna alla Fondazione Campori entro 15 giorni lavorativi dalla scadenza del presente bando in base ai requisiti specificati ai punti 1 e 2.

5 - Consegna della rendicontazione e liquidazione dei contributi

A conclusione delle attività di doposcuola si chiede la consegna di:

1) una relazione conclusiva che illustri:

- il raggiungimento degli obiettivi dichiarati o motivi lo scostamento dagli stessi;
- la realizzazione delle attività;
- il numero di iscritti complessivo e quello medio durante l'anno scolastico;

2) un rendiconto economico analitico che documenti, mediante uno schema a tabella allegato al presente bando (allegato B), le entrate e le uscite sostenute per la realizzazione del doposcuola. **Tale rendiconto deve essere accompagnato da documenti contabili quietanzati (fatture, ricevute) per un importo pari o superiore al contributo concesso.** I documenti contabili devono essere intestati al soggetto/ente beneficiario del contributo. Tale documentazione deve essere inoltrata, esclusivamente via mail pec all'indirizzo camporifondazione@legalmail.it, entro il giorno 4/7/2027.

.

-Costi ammissibili

I costi ammessi alla rendicontazione sono, esclusivamente, quelli connessi alla realizzazione del progetto approvato.

Non possono essere rendicontati costi relativi all'ordinaria attività istituzionale. Per attività ordinaria, a titolo esemplificativo, si intendono: spese di struttura (sedi, affitti, utenze, attrezzature).

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti al dott. Claudio Scarabelli responsabile area infanzia e adolescenza della Fondazione Campori (claudio.scarabelli@fondazionecampori.it – 059/569581)

Soliera, 5 /11/26

F.to
Dott. Luca Cantelli
Direttore della Fondazione Campori

Allegato A – Piano economico preventivo di progetto

VOCI DI SPESA	COSTO IPOTIZZATO
Personale incaricato	
Spese esperti per eventuali laboratori	
Spese di trasporto (gite, uscite, ecc.)	
Spese di realizzazione e divulgazione del materiale per la comunicazione	
Spese per materiali (cancelleria, ecc.)	
TOTALE COSTI	
Previsione incassi provenienti dalle quote di iscrizione	
Previsione incassi da altre forme di finanziamento	
TOTALE INCASSI	

Allegato B – Modulistica per la rendicontazione economica

Quadro economico dettagliato:

VOCI DI SPESA	COSTO SOSTENUTO
Personale incaricato	
Spese esperti per eventuali laboratori	
Spese di trasporto (gite, uscite, ecc.)	
Spese di realizzazione e divulgazione del materiale per la comunicazione	
Spese per attività (ingressi a musei, piscine, ecc.)	
Spese per attrezzature (noleggio strutture, affitti locali, ecc,)	
Spese generali (ad esempio materiali)	
TOTALE	

(le voci di spesa elencate sono a mero titolo esemplificativo e possono essere sostituite o integrate)

Provenienza delle risorse:
Totale da quote di iscrizione:……
Risorse proprie:……

Altre fonti di finanziamento:

Ente o soggetto	Importo

Codice Iban, istituto bancario e intestazione per il versamento del contributo:

……