

Bando per la presentazione di progetti, eventi, attività culturali ed attività estive da svolgere nel territorio solierese nell'anno 2018

1. Ente selezionatore

La Fondazione Campori, perseguendo le finalità contenute nel proprio Statuto, valorizza, sostiene e promuove le attività culturali. In particolare la Fondazione ha tra gli obiettivi statuari "la valorizzazione delle libere forme associative presenti sul territorio, anche per mezzo di iniziative e progetti realizzati in collaborazione e la gestione di sedi dedicate all'attività dell'associazionismo locale" (art. 2).

Con questo bando s'intende, quindi, favorire lo sviluppo di progetti che contribuiscano alla promozione della cultura da parte delle Associazioni del territorio.

2. Contenuto

Le associazioni interessate possono sottoporre alla Fondazione progetti **in ambito culturale** da realizzarsi nell'anno 2018, finalizzati ad arricchire e sviluppare il patrimonio di conoscenze della comunità solierese, ad accrescere l'interesse del territorio nei confronti della cultura, dell'arte e della musica.

In particolare, le associazioni interessate potranno presentare proposte per attività culturali e di intrattenimento da svolgersi nel periodo estivo nel territorio di Soliera.

3. Contributi

La Fondazione Campori mette a disposizione uno stanziamento nel bilancio 2018 che verrà distribuito valutando i seguenti aspetti:

Saranno tenuti in particolare considerazione progetti che:

- sviluppino una sinergia tra diversi soggetti del territorio (Associazioni, Scuole, Enti, ecc.), favoriscano la collaborazione e/o prevedano lo svolgimento di attività in rete con altre associazioni locali;
- coinvolgano un numero significativo di destinatari;
- presentino un carattere di innovazione e/o di forte radicamento sul territorio;
- siano cofinanziate;
- prevedano indicatori per la valutazione e misurazione della ricaduta del progetto;
- Siano rivolte a bambini e ragazzi

Per la progettazione di attività estive verrà valutata, in particolare, la presenza di elementi di complessità (intesa come rilevanza dell'evento e visibilità, presenza di più soggetti che collaborano, presenza di più iniziative collegate);

Il contributo verrà liquidato a seguito della presentazione di un resoconto economico consuntivo da consegnare entro 45 giorni dalla data di conclusione del progetto e, comunque, entro e non oltre il 15 dicembre 2018, pena la decadenza del contributo.

La rendicontazione dovrà essere presentata nelle modalità esplicitate ai punti 6 e 7 del presente bando.

La Fondazione Campori potrà discrezionalmente:

- finanziare per intero o soltanto in parte i progetti selezionati;
- erogare parte del contributo prima della conclusione dei progetti selezionati su richiesta del soggetto proponente e previa valutazione delle disponibilità finanziarie;
- a seguito del processo di valutazione, decidere di non erogare la totalità dei fondi predisposti a bilancio preventivo;

E', altresì, possibile presentare progetti non finalizzati alla richiesta di un contributo economico ma alla richiesta dell'utilizzo di spazi, di strumentazione, di supporto alla divulgazione e promozione delle

proprie attività attraverso il sito web della Fondazione.

4. Candidatura

La candidatura dovrà essere presentata, pena l'esclusione dal bando, esclusivamente utilizzando il format allegato (Allegato A) ed entro i termini indicati nel presente bando.

5. Ammissibilità dei progetti

Saranno presi in considerazione esclusivamente progetti che:

- provengano da associazioni legalmente riconosciute e che siano costituite e svolgano attività documentabile da almeno 1 anno;
- rispondano ai contenuti generali di cui ai punti 2 e 3;
- pervengano nelle modalità e rispettando le scadenze previste dal presente bando

La Fondazione si riserva la facoltà, nel corso dell'anno, di monitorare la realizzazione delle attività sostenute.

6. Costi ammissibili

I costi ammessi alla rendicontazione sono, esclusivamente, quelli connessi alla realizzazione del progetto approvato.

Non possono essere rendicontati costi relativi all'ordinaria attività istituzionale. Per attività ordinaria, a titolo esemplificativo, si intendono: costi di personale e spese di struttura (sedi, affitti, utenze, attrezzature).

7. Rendicontazione

A conclusione delle attività previste si richiede:

- rendicontazione economica analitica corredata di documentazione di spesa e quietanze di pagamento
- relazione conclusiva descrittiva delle azioni realizzate corredata di verifica del raggiungimento degli obiettivi prefissati (o motivazione del mancato raggiungimento degli stessi), esito degli indicatori finalizzati alla valutazione e misurazione del progetto, materiale documentario prodotto, rassegna stampa.

La rendicontazione dovrà essere realizzata, pena la revoca del contributo concesso, utilizzando l'Allegato A compilato in tutti i campi.

8. Termini di presentazione e modalità di consegna dei progetti

Le richieste indirizzate alla Fondazione Campori dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12,00 di lunedì 5 marzo 2018**.

Le richieste potranno essere consegnate a mano presso la sede della Fondazione Campori di Soliera presso Habitat in Via Berlinguer 201 dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12 o inviate tramite posta certificata all'indirizzo camporifondazione@legalmail.it

Entro 10 giorni dalla data sopra indicata sarà comunicato alle associazioni l'esito del bando.

9. Collocazione degli spazi

I soggetti proponenti devono indicare gli spazi ipotizzati come sedi delle attività, anche sulla base di quanto realizzato nelle passate esperienze. E' possibile richiedere l'utilizzo degli spazi e delle strutture a disposizione della Fondazione Campori indicandolo nello schema in allegato.

10. Comunicazione ed autorizzazioni

Relativamente al materiale informativo e di comunicazione realizzato dai singoli proponenti, ciascuno dei soggetti selezionati, per quanto di propria competenza, dovrà attenersi alle seguenti prescrizioni:

- utilizzare il logo della fondazione in formato e risoluzione adeguati agli scopi (qualora non lo si possiede è possibile farne richiesta alla direzione della Fondazione)
- consegnare alla Fondazione copia dei materiali promozionali prodotti;
- inserire il logo della Fondazione in ogni comunicazione relativa all'iniziativa;

- comunicare tempestivamente ogni eventuale modifica dei programmi previsti.

I soggetti proponenti dovranno provvedere in proprio alla richiesta di tutte le autorizzazioni previste e all'acquisizione delle documentazioni necessarie allo svolgimento dei progetti presentati.

L'autorizzazione all'utilizzo del logo della Fondazione è da considerarsi limitata ai materiali di promozione dei progetti approvati dal presente bando, ogni altro utilizzo va preventivamente concordato con la Fondazione.

11. Allegati

La domanda deve essere corredata, pena l'esclusione dal bando, della seguente documentazione:

- Statuto dell'associazione (se non consegnato in precedenti edizioni del bando)
- Ultimo bilancio preventivo approvato (ove dovuto per norma o statuto)
- Ultimo bilancio consuntivo approvato

12. Norme finali

La Fondazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando prima dello svolgimento dello stesso, senza che i proponenti possano vantare diritti di sorta.

E' fatto obbligo, per i soggetti aggiudicatari del contributo, partecipare ad eventuali incontri indetti da Fondazione Campori per la comunicazione di eventuali notizie riguardanti il bando.

Per ogni ulteriore informazione vi preghiamo di rivolgervi alla direzione della Fondazione Campori utilizzando l'indirizzo mail direzione@fondazionecampori.it.

Soliera, lì 7 febbraio 2018

F.to
Il direttore
Dott.ssa Simona Bezzi

DA COMPILARE SU CARTA INTESTATA DEL PROPONENTE
Allegato A

Oggetto: Richiesta contributo Rif. Bando per la presentazione di progetti, eventi, attività culturali da svolgere nel territorio solierese nell' anno 2017

Il sottoscritto.....in qualità di legale
rappresentante di

..... con sede a Soliera in.....

..... dopo aver preso visione del Bando per la presentazione di progetti, eventi,
attività culturali da svolgere nel territorio solierese nell' anno 2017, pubblicato dalla Fondazione
Campori di Soliera, inoltra il modulo Allegato A per la candidatura del
progetto.....

L'indirizzo mail al quale inoltrare eventuali comunicazioni relative al bando è il
seguente.....

Firma
legale rappresentante



FONDAZIONE
CAMPORI
Soliera fa cultura

Partner del progetto:

(indicate, per ciascun partner, denominazione, forma giuridica e ruolo)

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Indicazione di eventuali elementi innovativi che caratterizzano il progetto:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Descrizione dettagliata delle azioni di comunicazione che si intende intraprendere per la promozione del progetto:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Indicatori che verranno utilizzati per la valutazione del progetto:

.....
.....
.....
.....
.....

Si richiede alla Fondazione l'utilizzo dei seguenti spazi e/o attrezzature:

.....
.....
.....
.....

**DA COMPILARE SU CARTA INTESATA DEL PROPONENTE
QUADRO ECONOMICO**

Quadro economico PREVENTIVO dettagliato :

(le voci inserite nella tabella sono a titolo esclusivamente esemplificativo e possono essere modificate o implementate nel rispetto delle indicazioni fornite all'art 6 del Bando)

VOCI DI SPESA COSTO PREVENTIVATO
Personale incaricato esclusivamente per il progetto
Spese tecniche/infomatiche
Spese editoriali
Spese di realizzazione e divulgazione del materiale
per la comunicazione
Spese generali/ospitalità
Spese generali/rimborsi volontari
Spese generali/ noleggio attrezzature
Spese generali/altro
Altri costi connessi alla realizzazione del progetto (dettagliare)
TOTALE

Indicare se i servizi offerti siano a titolo

(barrare l'opzione corretta)

<input type="checkbox"/> Totalmente gratuito
<input type="checkbox"/> Parzialmente gratuito (prezzo inferiore al costo)
<input type="checkbox"/> A tariffa (a copertura degli oneri effettivi)
<input type="checkbox"/> A pagamento (prezzo superiore al costo)

Provenienza delle risorse:

contributo richiesto alla Fondazione:.....

risorse proprie:.....

altre fonti di finanziamento:

Ente o soggetto Importo.....

Ente o soggetto Importo.....

DA COMPILARE SU CARTA INTESTATA DEL PROPONENTE

RICHIEDENTE

Notizie sulla compagine sociale:

Tipo richiedente:

.....

Numero di soci con diritto di voto:.....

Numero di soci senza diritto di voto:.....

Numero di dipendenti:.....

Numero di collaboratori:.....

Numero di collaboratori attivati esclusivamente per la realizzazione del progetto:.....

Numero volontari:.....

Numero complessivo degli associati:.....

Il legale rappresentante
(timbro e firma)

**Descrizione dettagliata delle azioni di comunicazione intraprese per la promozione del progetto
(si richiede di allegare 1 copia – anche in formato digitale - di ciascun materiale
eventualmente prodotto)**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Codice Iban, istituto bancario e intestazione per il versamento del contributo:

.....