

AVVISO PUBBLICO RELATIVO ALLA COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE NELLA PROCEDURA APERTA CON AGGIUDICAZIONE IN BASE AL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU VANTAGGIOSA PER L'APPALTO RELATIVO ALL' AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLA LUDOTECA "IL MULINO" E DELLO SPAZIO GIOVANI "RESET" DI SOLIERA PER IL PERIODO DAL 1/10/2019 AL 31/07/2022

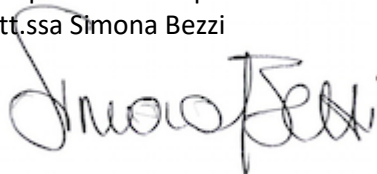
CIG:7951176DFE

Si rende noto che, a seguito della Delibera di Consiglio direttivo della Fondazione Campori n 4 del 10 settembre 2019, pubblicata in allegato al presente avviso, è stata nominata la Commissione Giudicatrice per la valutazione delle offerte relative alla procedura in oggetto, composta dai seguenti tre membri:

- Dott. Claudio Scarabelli, dipendente di Fondazione Campori, Presidente
- Dott.ssa Francesca Roncaglia, Funzionario coordinatore del Servizio politiche giovanili del Comune di Carpi (Mo), Commissario
- Dott.ssa Giulia Domati, Responsabile Settore Servizi Culturali, Ricreativi e Politiche Giovanili del Comune di Campogalliano (Mo), Commissario

I curriculum vitae dei membri della Commissione Giudicatrice sono allegati al presente avviso.

Il Responsabile del procedimento
Dott.ssa Simona Bezzi



Soliera, 11 settembre 2019

DELIBERAZIONE N. 4 DEL 10 settembre 2019, Allegato al Verbale di assemblea.

L'anno 2019, il giorno 10 giugno alle ore 19.30, presso gli uffici operativi di Fondazione Campori presso Habitat, Via Berlinguer 201 a Soliera, si è riunito il Consiglio direttivo di Fondazione Campori per deliberare sul seguente ordine del giorno:

- Nomina commissione PROCEDURA APERTA CON AGGIUDICAZIONE IN BASE AL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU VANTAGGIOSA PER L'APPALTO RELATIVO ALL' AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLA LUDOTECA "IL MULINO" E DELLO SPAZIO GIOVANI "RESET" DI SOLIERA PER IL PERIODO DAL 1/10/2019 AL 31/07/2022 CIG:7951176DFE

- Varie ed eventuali

Il consiglio direttivo di Fondazione Campori, in assemblea validamente costituita e idonea a deliberare, presenti:

FRANCESCO ORI, Presidente

ROSSANO SALVATERRA, Consigliere espresso dal Comune di Soliera

DAVIDE TURCI, Consigliere espresso dal Comune di Soliera

Assenti giustificati

ALESSIA TANGERINI; Consigliera espressa da Fondazione Cassa di Risparmio di Carpi

MORENO DAOLIO, Consigliere espresso da Arci Soliera

nella seduta del 10 settembre 2019

PRESO ATTO che

- in esecuzione della Delibera del Consiglio Direttivo n° 3 del 3 giugno 2019, il giorno 22 giugno 2019 sono stati pubblicati gli atti della PROCEDURA APERTA CON AGGIUDICAZIONE IN BASE AL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU VANTAGGIOSA PER L'APPALTO RELATIVO ALL' AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLA LUDOTECA "IL MULINO" E DELLO SPAZIO GIOVANI "RESET" DI SOLIERA PER IL PERIODO DAL 1/10/2019 AL 31/07/2022 CIG:7951176DFE

VISTO

- I verbali delle sedute aperte svoltesi in data 17/07/2019 e 4/09/2019
- Il provvedimento di ammissione adottato dal Responsabile unico del procedimento, Dott.ssa Simona Bezzi, in data 10/09/2019

VALUTATI i curriculum vitae dei membri proposti dalla Dott.ssa Simona Bezzi quali componenti della commissione di valutazione dell'offerta tecnica allegati e parte integrante del presente atto.

DELIBERA

di nominare quali membri della commissione per la valutazione dell'offerta tecnica della PROCEDURA APERTA CON AGGIUDICAZIONE IN BASE AL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU VANTAGGIOSA

PER L'APPALTO RELATIVO ALL' AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLA LUDOTECA "IL MULINO" E DELLO SPAZIO GIOVANI "RESET" DI SOLIERA PER IL PERIODO DAL 1/10/2019 AL 31/07/2022 CIG:7951176DFE
i seguenti esperti:

- Dott. Claudio Scarabelli, dipendente di Fondazione Campori, Presidente
- Dott.ssa Francesca Roncaglia, Funzionario coordinatore del Servizio politiche giovanili del Comune di Carpi (Mo), Commissario
- Dott.ssa Giulia Domati, Responsabile Settore Servizi Culturali, Ricreativi e Politiche Giovanili del Comune di Campogalliano (Mo), Commissario

di individuare quale Segretario della Commissione Giudicatrice sopracitata il Dott. Matteo Gozzi, dipendente di Fondazione Campori

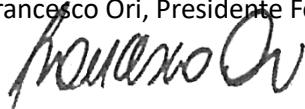
di avvalersi della facoltà di collaborazione con funzione di testimoni noti ed idonei, in occasione dell'apertura pubblica del plico 3 "Offerta economica" di dipendenti facenti parte del Servizio Appalti Contratti Espropri del Comune di Carpi;

di provvedere, ai sensi dell'art. 29 commi 1 e 2 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 37 comma 1 del D.Lgs. 33/2013, alla pubblicazione del presente atto sul Sistema Informativo Telematico Appalti Regione Emilia Romagna (SITAR) e sul sito di Fondazione Campori.

Soliera lì 10 settembre 2019

F.to

Francesco Ori, Presidente Fondazione Campori



Simona Bezzi, Direttore Fondazione Campori





Claudio Scarabelli

Nato a Carpi (Modena) il 28/07/1979

Iscrizione Ordine degli Psicologi dell'Emilia Romagna sez. A n° 5827



Profilo

Psicologo di Comunità e dello Sport.

Esperto in processi formativi di comunicazione efficace, leadership e sviluppo delle life skills.

Progettazione di interventi di team building, co-working ed empowerment dell'intelligenza emotiva.

Progettazione e realizzazione di interventi di psicologia sportiva sistemica.

Supervisore e sviluppatore di progetti di prevenzione e promozione dell'agio.

Coordinamento di equipe di lavoro di servizi educativi e scolastici, sia pubblici che privati.

Libera professione: presso il mio studio svolgo percorsi di sostegno psicologico rivolti al singolo e alla famiglia. Ideazione e realizzazione di percorsi di mental training per atleti di classe élite agonistica finalizzati al miglioramento della performance sportiva.

Esperienza

FONDAZIONE CAMPORI SOLIERA (MO) GENNAIO 2013 - IN CORSO

Responsabile Area Infanzia Adolescenza con le seguenti funzioni:

- Coordinamento progetti di promozione dell'agio e di prevenzione del disagio con funzione di redazione e rendicontazione progetti, redazione e monitoraggio budget di progetto, comunicazione e promozione delle attività.
- Progettazione, organizzazione e realizzazione di servizi educativi

- Rafforzamento e mantenimento della rete della comunità educante territoriale, attraverso il supporto e la co-progettazione con associazioni del territorio, l'amministrazione pubblica e gli istituti comprensivi dell'Unione Terre D'argine.
- Coordinamento e supervisione equipe di educatori e psicologi degli Spazi Giovani del territorio.
- Costruzione di progettazione sinergica con partner territoriali come ASL, Comuni, Provincia di Modena e Regione Emilia Romagna.
- Referente distrettuale per la progettazione, promozione e realizzazione di percorsi di Peer Education Territoriale.
- Coordinamento delle attività della Ludoteca "Il Mulino", dalla gestione del front office del servizio alla realizzazione di laboratori creativi e di percorsi rivolti al sostegno della genitorialità.
- Responsabile per la progettazione e la realizzazione di interventi psico-educativi presso le scuole dell'Istituto Comprensivo di Soliera rivolti agli studenti e di interventi formativi rivolti agli insegnanti e ai genitori.
- Referente dei progetti di Servizio Civile con ruolo di progettazione, valutazione, monitoraggio e presa in carico dei volontari di servizio civile. OLP (operatore locale di progetto) certificato presso la regione Emilia Romagna. Formatore per la formazione generale dei giovani in servizio civile per l'Unione delle Terre D'argine e referente Copresc per le attività di monitoraggio, valutazione e supervisione dei processi formativi.

COOPERNUOTO S.C.S.D. CARPI - DA SETTEMBRE 2018

Psicologo incaricato per l'empowerment e la crescita delle competenze dei tecnici di Coopernuoto circa le dinamiche di gruppo, la leadership, i fattori mentali e la gestione delle comunicazioni nel contesto sportivo agonistico. Psicologo referente per la preparazione mentale degli atleti delle sezioni agonistiche delle piscine di Carpi, Correggio, Mirandola, Novellara e Parma.

SOCIETÀ SPORTIVA PANARO MODENA - MARZO 2016

Psicologo incaricato per la gestione del management sportivo in un contesto di riqualificazione del contesto organizzativo.

CARPI FC 1909 SRL — DA DICEMBRE 2015 - IN CORSO

Psicologo incaricato per attività di monitoraggio delle dinamiche relazionali allenatore/atleti del settore giovanile. Attività di formazione ed empowerment delle competenze inerenti la gestione dei gruppi, la leadership, i fattori motivazionali e mental training.

A.I.A.C. (ASSOCIAZIONE ITALIANA ALLENATORI DI CALCIO) MARZO-APRILE 2015

Docente corso di psicopedagogia all'interno del corso per allenatori di Base UEFA B

U.S. SASSUOLO CALCIO SRL — FEBBRAIO 2014 - MAGGIO 2015

Psicologo incaricato per attività di monitoraggio delle dinamiche relazionali allenatore/atleti del settore giovanile. Attività di formazione ed empowerment delle competenze inerenti la gestione dei gruppi, la leadership, i fattori motivazionali e mental training.

F.I.G.C. SETTORE GIOVANILE E SCOLASTICO EMILIA ROMAGNA — 2012 - IN CORSO

Consulente psicologo per la progettazione, promozione e realizzazione di progetti di psicologia dello sport rivolti alle Scuole Calcio della Regione Emilia Romagna.

COMUNITÀ DELLA VALSUGANA E DEL TESINO — 2012 - 2013 - 2014 - 2015

Supervisione agli educatori e agli amministratori territoriali nel progetto "Educativa di Strada e di Empowerment della Rete di Comunità", attraverso la analisi delle vision educative territoriali e la condivisione della mission dei servizi.

ASSOCIAZIONE SERVIZI PER IL VOLONTARIATO MODENA — 2003-2016

Formatore con funzioni di coordinamento organizzativo, gestione, realizzazione delle attività previste, monitoraggio e valutazione degli interventi nell'ambito del progetto "*Piccoli Mediatori Crescono*"

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO SASSI DI SOLIERA — 2009-2012

Progettazione e realizzazione di progetti di accoglienza, di rafforzamento delle relazioni e di educazione alla sessualità nelle classi dell'istituto.

Progettazione e realizzazione di percorsi di team building rivolti a insegnanti e studenti.

COMUNE DI SOLIERA — 2007-2012

Responsabile progetto di *Educativa di Strada* per l'approccio sul territorio solierese di tutti i soggetti che trattano la questione del disagio e della prevenzione, nonché la mappatura e l'approccio di gruppi informali adolescenziali del territorio al fine di proporre attività calibrate in grado di favorire i processi di empowerment dei soggetti coinvolti.

C.E.I.S. CENTRO ITALIANO DI SOLIDARIETÀ — 2005-2007

Progetto *“Tutti a scuola fino in fondo”*, con ruolo di formatore all’interno di laboratori orientativo - motivazionali sui temi della relazione interpersonale, presso diverse scuole superiori di Modena e Provincia;

Responsabile del percorso formativo *“Corso per allenatori, animatori, ed educatori di bambini adolescenti”*, con ruolo di formatore, sulle tematiche della gestione della relazione nei gruppi di adolescenti.

Partecipazione Progetto *“Tutti a scuola fino in fondo – II Edizione”*, con ruolo di formatore all’interno di laboratori orientativo - motivazionali sui temi della relazione interpersonale, presso diverse scuole superiori di Modena e Provincia; Responsabile, all’interno dello stesso progetto, degli *Sportelli di Ascolto e Consulenza* presso gli Istituti Professionali *“Ipsia Don Magnani”* e *“Elsa Morante”* di Sassuolo (Modena)

Gestione di percorsi formativi sulla Mediazione dei Conflitti presso le Scuole Elementari di Nonantola (Modena).

Progetto *“Per una scuola che sa accogliere”*, con ruolo di formatore sui temi della mediazione dei conflitti, presso le classi prime, seconde e terze della scuola media *“G. Ferrarsi”*, sede *“Marconi”*, Modena.

Collaborazione all’interno del progetto di prevenzione all’AIDS *“Positivo alla vita: AIDS, sfida al pregiudizio”*, che ha visto la realizzazione di una mostra fotografica e di un momento teatrale rivolto agli studenti delle scuole superiori di Modena e Provincia.

ASSOCIAZIONE SERVIZI PER IL VOLONTARIATO MODENA — 2004-2005

Rapporto di collaborazione nell’ambito del progetto *“Reti di Mediazione”*, con ruolo di animatore del territorio, con funzioni di gestione, realizzazione delle attività previste, monitoraggio e valutazione degli interventi.

I.P.S.I.A. “F.CORNI” MODENA 2000-2002

Tutor con mansioni sussidiarie all’insegnamento (supporto nello svolgimento di attività individuale didattica, supporto all’attività di apprendimento durante le lezioni). Gestione delle relazioni scuola/famiglia con la Comunità Nomade Modenese.

COOPERATIVA L’ISOLA CHE C’È — 1999-2002

Esperienze lavorative con mansioni di animazione all’interno di manifestazioni pubbliche (*“Pavarotti International”* ; *“Country Life”*, ecc.)

Istruzione

1998 Diploma di scuola superiore presso il Liceo Socio-Psico-Pedagogico (indirizzo sperimentale "Brocca") "Carlo Sigonio" di Modena.

2005 Laurea Magistrale in Psicologia presso l'Università degli Studi di Parma, con Tesi di Laurea sulla Mediazione dei Conflitti.

2011 Master in Psicologia dello Sport presso Psymedisport Group, patrocinato dall'A.I.P.S. (Associazione Italiana Psicologia dello Sport)

Formazione complementare

2001 Percorso formativo di primo e secondo livello sulla Mediazione dei Conflitti comprensivo di tirocinio presso il centro di Mediazione Sociale "Spazi d'Intesa" del Gruppo Abele, Torino.

2003 Percorso formativo sulla "Giustizia Riparativa e la Mediazione Penale", all'interno del progetto "Mediazione Penale - Promozione di un intervento giudiziario e sociale riparativo" promosso dalla Regione Emilia Romagna e dal Comune di Modena.

2006 Corso di formazione per animatore di gruppo del "Strengthening Families Program", a cura della University of Utah (Karol L. Kumpfer e Henry O. Whiteside) per la realizzazione di attività di sostegno alla genitorialità.

2016 Corso di formazione per formatore della Formazione Generale dei giovani nei progetti di Servizio Civile Nazionale e Regionale. Corso di formazione per OLP (Operatore Locale di Progetto) per i progetti di Servizio Civile Nazionale e Regionale.

Competenze

Buon livello di conoscenza dei sistemi operativi Windows e Mac; utilizzo di programmi di montaggio audio-video.

Utilizzo della rete Internet e principali servizi di comunicazione.

Conoscenza buona della lingua inglese, scritta e parlata.
Conoscenza della lingua Portoghese, scritta e parlata.

Interessi

1999-2001 Esperienza come educatore AGESCI presso il gruppo Scout Modena 5, con ragazzi di età compresa fra i 12 e i 16 anni.

2000-2006 Esperienza come educatore dell'Azione Cattolica, con ragazzi di età compresa fra i 16 e i 21 anni, e coordinatore del gruppo di educatori adulti.

Volontariato in associazioni impegnate nella valorizzazione dei paesi del Terzo Mondo: esperienza missionaria di un mese in Brasile nell'anno 2003, e India del Sud nell'anno 2009.

Sport, in particolare pallavolo e corsa.

Lettura, fotografia.

Ai sensi della legge 675/96, autorizzo il trattamento dei dati personali nel presente curriculum.

Modena 1/08/2019



Dott. Claudio Scarabelli
Psicologo

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Nazionalità
Luogo e data di nascita

FRANCESCA RONCAGLIA
ITALIANA
CARPI 03/02/1977

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)
Datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Date (da – a)
Datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Dal 02/11/2017
Comune di Carpi - Servizio Politiche Giovanili
Ente Pubblico
Contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato, cat. D3, profilo professionale "Funzionario Coordinatore".
- Coordinamento Ufficio politiche giovanili: redazione e realizzazione progetti ed attività L.R. 14/2008 (spazio giovani, servizio di educativa di strada, servizio free entry, sportelli psicologici). Progetti ed attività di prevenzione e contrasto al gioco d'azzardo.
Predisposizione atti.

Dal 01/12/2016 al 01/11/2017
Comune di Carpi - Servizio amministrazione e controllo del Settore Lavori Pubblici, Infrastrutture e Patrimonio.
Ente Pubblico
Contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato, cat. D3, profilo professionale "Funzionario Coordinatore"
Istruttoria, predisposizione, formazione di atti e provvedimenti in particolare relativi a:
- partecipazione a bandi per l'ottenimento di contributi e relativa attività di rendicontazione;
- procedure di affidamento di contratti pubblici;
- convenzioni stipulate tra Pubbliche Amministrazioni e soggetti appartenenti al Terzo Settore

Dal 01/09/2005 al 30/11/2016
Provincia di Modena (in distacco presso Agenzia Regionale per il Lavoro con decorrenza 01.08.2016) -Centro per l'Impiego di Modena
Ente Pubblico
Contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato, cat. C1, profilo professionale "Istruttore Amministrativo Servizi per l'Impiego"

Dal 2011 al 2016:
- ricerca, valutazione, progettazione, promozione e tutoraggio di tirocini formativi, anche rivolti a disabili, lavoratori svantaggiati, tirocini all'estero;
- preselezione, incontro domanda/offerta di lavoro, ricerca opportunità lavorative, promozione servizi per l'impiego;
- consulenza aziende e consulenti, associazioni datoriali, Enti Pubblici;
- progetto garanzia giovani: iscrizioni, colloqui di presa in carico, segnalazione alle aziende

Dal 2005 al 2010:
- accoglienza, informazione e servizi amministrativi;
- avviamento a selezione nelle Pubbliche Amministrazioni (ASTA),
- orientamento professionale;
- consulenza alle aziende e consulenti in materia di contratti di lavoro, comunicazioni obbligatorie, procedura S.A.R.E. (semplificazione amministrativa in rete),
- progetto "STEP", incontri con gli studenti dell'ultimo anni delle scuole superiori finalizzati a sostenere il processo di scelta post diploma. Tematiche trattate: caratteristiche del mercato del lavoro, profili professionali richiesti, tecniche e luoghi della ricerca del lavoro, stesura c.v., il colloquio di lavoro: individuale o di gruppo, contratti di lavoro...

Date (da – a)
Datore di lavoro

01/05/2005 - 31/08/2005
Polaris - Centro di Orientamento della Provincia di Reggio Emilia

Tipo di azienda o settore Ente Pubblico - Provincia
 Tipo di impiego Contratto di lavoro dipendente a tempo determinato
 Principali mansioni e responsabilità Accoglienza e consulenza informativa relativa ai temi della formazione, Università e lavoro.

Date (da – a) 16/09/2002 - 30/04/2005
 Datore di lavoro **ARESTUD di Modena e Reggio Emilia- Ufficio Gestione Risorse Umane**
 Tipo di azienda o settore Ente Pubblico - Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario-
 Tipo di impiego Incarico di collaborazione coordinata continuativa
 Principali mansioni e responsabilità

- attuazione del piano occupazionale: procedure di selezione pubblica, di mobilità interna ed esterna;
- predisposizione ed aggiornamento dei contratti di lavoro individuali;
- predisposizione ed attuazione dei programmi di formazione e relativi adempimenti amministrativi, gestionali;
- gestione e attuazione degli interventi in materia di organizzazione aziendale;
- gestione amministrativa ed economica del personale;
- predisposizione atti in materia di personale;
- aggiornamento del sito web aziendale.

Date (da – a) marzo 2002 – agosto 2002
 Datore di lavoro **Delta Skills s.r.l. Modena** (Gruppo Emmedelta Consulting)
 Tipo di azienda o settore Società di ricerca e selezione del personale
 Tipo di impiego Tirocinio professionalizzante
 Principali mansioni e responsabilità

- Reclutamento, selezione e presentazione candidati con supporto del Personal Profile System (strumento di rilevazione comportamentale).
- Approccio alla tecnica di head hunting.

Date (da – a) maggio 2001 – marzo 2002
 Datore di lavoro **Sinterim S.p.A.** – Filiale di Carpi -
 Tipo di azienda o settore Agenzia per il Lavoro
 Tipo di impiego Tirocinio professionalizzante
 Principali mansioni e responsabilità Ricerca, selezione, formazione ed amministrazione del personale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date Novembre 2015
 Nome e tipo di istituto di istruzione Regione Emilia Romagna
 •Qualifica conseguita **Iscrizione elenco regionale degli EPV-Esperto nei processi Valutativi**

Date Febbraio 2003
 Nome e tipo di istituto di istruzione Università degli Studi di Bologna
 • Qualifica conseguita **Abilitazione alla professione di psicologo**

Date 05/07/2001
 Nome e tipo di istituto di istruzione Università degli Studi di Bologna
 Qualifica conseguita **Laurea in psicologia del lavoro e delle organizzazioni**

Date Luglio 1996
 Nome e tipo di istituto di istruzione I.T.C. A. Meucci di Carpi (MO)
 Qualifica conseguita **Diploma di ragioniere e perito commerciale**

CORSI DI FORMAZIONE-SEMINARI- CONVEGNI

- Ciclo di seminari in materia di Appalti pubblici tenuti dall'Osservatorio Provinciale degli Appalti e dalla Fondazione Marco Biagi da gennaio 2017 ad oggi;
- Corso di formazione su utilizzo e funzionalità Gastone CRM (piattaforma di Citizen Relationship Management), febbraio 2017, Comune di Carpi;
- Corso di formazione sulla "Gestione dei conflitti" giugno 2016, Provincia di Modena;
- Corso di formazione "Modalità per fronteggiare il burn out sul lavoro". Roma 18 – 19 novembre 2015;
- Seminario di Studio "Legalità ed etica nella P.A. Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici. Provincia di Modena , giugno 2014;
- Corso di formazione sulla "Gestione dei conflitti" della durata di 12 ore. Provincia di Modena

- ottobre 2013;
- Corso di formazione della durata di 24 ore con rilascio attestato "Esperto dei processi valutativi"-EPV. Regione Emilia Romagna ottobre 2013;
 - Corso di formazione "La ISO 9001:2008 come gestire i processi, la documentazione, le performance aziendali. Provincia di Modena, febbraio 2011;
 - Percorso formativo "La crisi economica come occasione per ripensare all'orientamento". Provincia di Modena febbraio 2010;
 - Corso di formazione relativo agli adempimenti previsti dal D.Lgs n. 196/2003, Provincia di Modena, dicembre 2005.
 - Incontri relativi al tema della mediazione linguistico-culturale, organizzati dal Servizio Politiche del Lavoro della Provincia di Modena dal 2005 al 2016;
 - Convegno "Scuola, Università, lavoro dopo la riforma Biagi", Fondazione Marco Biagi, giugno 2005.
 - Seminario "Ricerca.azione sul fenomeno dell'abbandono scolastico e formativo", Provincia di Modena, maggio 2005.
 - Corso di formazione "La privacy. Dalla teoria all'uso pratico della privacy nelle Pubbliche Amministrazioni", ARESTUD – Modena, marzo 2005.
 - Giornata di studio "Risorse umane e finanziaria 2005: dotazioni organiche e capacità occupazionali nelle Regioni e negli EE.LL., dopo la sentenza della Corte Costituzionale n. 390/04", Provincia di Modena, gennaio 2005;
 - Corso di formazione "Il mobbing e il personale negli Enti locali", Formel- Mestre, novembre 2004;
 - Corso di formazione "Gli Atti Amministrativi", ARESTUD – Modena -2004
 - Corso di formazione "La Riforma dell'Impiego Pubblico", ARESTUD – Modena febbraio 2004.
 - Incontro "Esperienze Estive di alternanza scuola-lavoro negli istituti secondari di secondo grado della provincia di Reggio Emilia per l'anno scolastico 2004/2005 e presentazione dei risultati dell'anno scolastico 2003-2004", Provincia di Reggio Emilia, maggio 2005.
 - "Seminari sulle professioni", Arestud Orienta, Reggio Emilia, ottobre 2004,
 - "Orientare al lavoro. Competenze professionali: un'esperienza di tirocini multidisciplinari per l'ambiente" Modena, marzo 2004;
 - "La riforma del mercato del lavoro nella legge 30/2003 e nel D.lgs 31/07/2003", Modena ottobre 2003;
 - Corso di formazione "Orientimpresa" tenuto da Sinform di Bologna, finanziato dall'ARSTUD di Bologna e dall'Università degli Studi di Bologna, ed articolato in 128 ore di formazione in aula (analisi del mercato del lavoro e strategie per l'inserimento lavorativo, informatica, sistema azienda) e 200 ore di stage presso Sinterim S.p.A. (Agenzia per il Lavoro) di Carpi, in qualità di selezionatrice. votazione 29/30, febbraio - luglio 2001.
 - "Gli psicologi del lavoro nelle politiche attive per l'occupazione" aprile 2001, Bologna.
 - "Esercitazione sull'intervista" 2001, Bologna.
 - "Espressioni facciali delle emozioni: quali metodi per studiarle?" 2001, Bologna.
 - "Ambiente di lavoro e disagio psichico: cause e rimedi" ottobre 2001, Bologna.
 - "Sicurezza e qualità del lavoro nelle sale operatorie" novembre 2000, Bologna.
 - "Introduzione a SPSS, gestione dati di ricerca" 2000, Bologna.
 - "Strategie di coping e strumenti per misurarle" 2000, Bologna.
 - "Information retrieval: banche dati bibliografiche" 2000, Bologna.
 - "Perizia psicologica in ambito minorile penale" 1999, Bologna.
 - "Fattori psicosociali, lavoro e salute" novembre 1998, Cesena.

CONOSCENZE LINGUISTICHE
COMPETENZE INFORMATICHE

INGLESE Buono **FRANCESE** Buono
Buona conoscenza Pacchetto Office

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs n. 196/2003

Carpi, aprile 2019

CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM DI GIULIA DOMATI



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GIULIA DOMATI
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	giulia.domati@comune.campogalliano.mo.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	10/04/1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Da gennaio 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Campogalliano
- Tipo di impiego
Responsabile Settore Servizi Culturali, Ricreativi e Politiche Giovanili
- Principali mansioni e responsabilità
Gestione amministrativa e del personale, coordinamento e programmazione dei servizi Biblioteca e Memoria, Museo della Bilancia, Centro Giovani e Ludoteca, Eventi e attività ricreative, Sport e Associazionismo

- Da gennaio 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Campogalliano
- Tipo di impiego
Istruttore direttivo presso il Servizio Biblioteca e Memoria del Comune di Campogalliano a seguito di concorso interno
- Principali mansioni e responsabilità
Gestione amministrativa e del personale, coordinamento e programmazione del servizio Biblioteca e Memoria

- Da novembre 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Campogalliano p.zza Vittorio Emanuele II, 1
- Tipo di impiego
Istruttore presso il Settore Servizi Sociali, Scolastici e Culturali a seguito di concorso pubblico
- Principali mansioni e responsabilità
Responsabile Biblioteca e Centro Culturale

- Da gennaio a novembre 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Associazione Culturale Libra 93
- Tipo di impiego
Operatrice culturale
- Principali mansioni e responsabilità
Responsabile Biblioteca e Centro Culturale

- Anno 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Campogalliano p.zza Vittorio Emanuele II, 1
 - Tipo di impiego
Contratto di collaborazione
 - Principali mansioni e responsabilità
Gestione Ufficio casa presso Ufficio Servizi Sociali
- Anno 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Campogalliano p.zza Vittorio Emanuele II, 1
 - Tipo di impiego
Contratto di collaborazione
 - Principali mansioni e responsabilità
Operatrice presso ludoteca comunale
- Da Settembre a dicembre 1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Istituto Sacro Cuore, Via Storchi, 253 MODENA
 - Tipo di impiego
Contratto di collaborazione
 - Principali mansioni e responsabilità
Operatrice doposcuola
- Da Settembre a dicembre 1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Cooperativa Mediagroup, 98 via Divisione Acqui, 131 MODENA
 - Tipo di impiego
Contratto di collaborazione
 - Principali mansioni e responsabilità
Hostess presso fiere e convegni

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Dal 1999 al 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Scuola di specializzazione per l'insegnamento secondario
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
Italiano, storia, geografia ed educazione civica
- Qualifica conseguita
Diploma di specializzazione per l'insegnamento nella scuola secondaria
- Votazione
76/80

- Dal 1994 al 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli studi di Bologna
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
Lettere moderne, storia e storia dell'arte
- Qualifica conseguita
Diploma di laurea in Lettere e Filosofia
- Votazione
110/110 con lode

- Dal 1989 al 1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Liceo Classico "L.A.Muratori" di Modena
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
Italiano, latino, greco, storia e filosofia
- Qualifica conseguita
Diploma di liceo classico
- Votazione
60/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCESE

- Capacità di lettura **ECCELLENTE**
- Capacità di scrittura **ECCELLENTE**
- Capacità di espressione orale **BUONO**

INGLESE

- Capacità di lettura **BUONO**
- Capacità di scrittura **BUONO**
- Capacità di espressione orale **SCOLASTICO**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Ho sviluppato buone capacità relazionali grazie al lavoro ormai quasi ventennale in servizi a contatto con il pubblico, soprattutto all'interno del centro culturale e della biblioteca dove quotidianamente mi rapporto con utenti di ogni età.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ho sviluppato buone capacità di coordinamento e gestione del personale grazie al lavoro di caposettore presso i servizi culturali, ricreativi e politiche giovanili, all'interno del quale mi occupo anche di gestione di bilanci, atti amministrativi ed elaborazione di progetti.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Utilizzo dei programmi necessari all'espletamento dei compiti assegnati (programmi di atti amministrativi, contabilità, protocollo e catalogazione in SEBINA-Indice)
Sistemi operativi utilizzati: Windows
Applicativi utilizzati: MS Office (WORD, Excell), Power Point, Acrobat. Browser e posta elettronica utilizzati: Firefox, Internet Explorer, Thunderbird

PATENTE O PATENTI **Patente B**